

Manual do Tabelionato de Notas

PARA EMISSÃO DE GUIAS DE RECOLHIMENTO AO FUNREJUS

Versão 01.15

1. [Emissão de guias de recolhimento sobre Compra e Venda de Imóveis \(Receita 7.1\)](#)
2. [Emissão de guias de recolhimento sobre Demais Atos com Expressão Econômica \(receita 7.2\)](#)
3. [Emissão de guias de recolhimento sobre Atos Notariais e Registros com Menor Expressão Econômica \(receita 25\)](#)
4. [Observações](#)



Elaboração: Divisão de Arrecadação e Fiscalização do
Centro de Apoio ao FUNREJUS

TRIBUNAL DE JUSTIÇA DO ESTADO DO PARANÁ

1. Emissão de guias de recolhimento sobre Compra e Venda de Imóveis (Receita 7.1)

1.1. Acesse o Sistema Uniformizado.

1.2. Na parte superior da tela, passe o mouse sobre a opção “Unidades”. No menu que será exibido, clique em “Guia de Recolhimento do Foro Extrajudicial”.

A imagem mostra a interface do sistema uniformizado. No topo, há uma barra de navegação com as opções: Cadastros, Unidades, Administração e Intranet Antiga. Abaixo, há um campo de usuário e links para Início, Ajuda e Fechar. O título principal é "Sistema Uniformizado". Abaixo disso, há uma barra de navegação secundária com as mesmas opções. Um menu suspenso para "Unidades" está aberto, mostrando as seguintes opções: Guias (com sub-opções: Guia de Recolhimento do Foro Extrajudicial e Guia do Funseg), Gerenciamento (com sub-opção: Guias), Relatório (com sub-opção: Receitas por Período) e Autorização (com sub-opção: Configurar). Uma seta vermelha pontilhada indica o caminho: da barra de navegação superior para o menu "Unidades", e de lá para a opção "Guia de Recolhimento do Foro Extrajudicial".

1.3. Será exibida uma tela como a que é apresentada a seguir, a qual variará de acordo com sua serventia.

Preenchimento de Dados da Guia - Recolhimento do Foro Extrajudicial

* Informações obrigatórias

* Unidade Arrecadadora: ANTONINA / TABELIONATO DE NOTAS

* Guia de Recolhimento sobre: Compra e Venda de Imóveis Demais Atos com Expressão Econômica Atos Notariais e Registrais com Menor Expressão Econômica

* Nome do Interessado:

* Observação:

Tipos de Custas

| Receita | Quantidade |
|--|------------|
| 7.1 - 0,2% sobre o Valor do Título do Imóvel | |

Trocar

Campos da Receita

* VALOR DO IMÓVEL: R\$

Limpar Avançar >

1.4. O preenchimento dos campos deve ser feito da seguinte forma:

1.4.1. **Unidade Arrecadadora:** aqui o sistema exibirá a denominação da comarca e da serventia. Não é necessário preencher nada.

1.4.2. **Guia de Recolhimento sobre:** marque a opção “Compra e Venda de Imóveis”. Note que, na tabela “Tipos de Custas”, o sistema seleciona automaticamente a receita 7.1.

1.4.3. **Nome do Interessado:** digite o nome da(s) parte(s) interessada(s).

1.4.4. **Observação:** o que for preenchido neste campo constará no corpo da guia emitida. Devem ser digitadas as informações do ato, como nº de protocolo, data da lavratura, livro, folhas e natureza do ato (quando não se tratar de compra e venda).

1.4.5. **Valor do Imóvel:** insira o valor do imóvel.

1.4.6. Após o preenchimento dos campos indicados, clique em “Avançar.”

Preenchimento de Dados da Guia - Recolhimento do Foro Extrajudicial

*** Informações obrigatórias**

ANTONINA / SERVIÇO DE REGISTRO CIVIL DAS PESSOAS NATURAIS, ACUMULANDO, PRECARIAMENTE, O SERVIÇO DE REGISTRO DE TÍTULOS E DOCUMENTOS E CIVIL DAS PESSOAS JURÍDICAS

ANTONINA / SERVIÇO DE REGISTRO DE IMÓVEIS

ANTONINA / SERVIÇO DISTRITAL DE GUARAQUEÇABA

ANTONINA / TABELIONATO DE NOTAS

ANTONINA / TABELIONATO DE PROTESTO DE TÍTULOS

Compra e Venda de Imóveis Demais Atos com Expressão Econômica Atos Notariais e Registrais com Menor Expressão Econômica

1.4.1* **Unidade Arrecadadora:**

1.4.2* **Guia de Recolhimento sobre:**

1.4.3* **Nome do Interessado:**

Exemplomir da Silva

1.4.4* **Observação:**

NONONONO NONONONO NONONONO NONONONO

Tipos de Custas

| Receita | Quantidade |
|--|------------|
| 7.1 - 0,2% sobre o Valor do Título do Imóvel | |

[Trocar](#)

Campos da Receita

1.4.5* **VALOR DO IMÓVEL:** R\$ 500.000,00

[Limpar](#)

1.4.6

[Avançar >](#)

1.5. Na página seguinte, confira se todas as informações da guia a ser gerada estão corretas.

1.5.1. O sistema efetua o cálculo do valor a ser recolhido e o indica aqui.

1.5.2. Se for necessário corrigir qualquer informação, basta clicar em “<Anterior”.

1.5.3. Se as informações apresentadas estiverem de acordo, clique em “Gerar Boleto”.

Unidade Arrecadadora: ANTONINA / TABELIONATO DE NOTAS

Tipo de Serviço: Tabelionato de Notas

Guia de Recolhimento sobre: Compra e Venda de Imóveis

Nome do Interessado: Exemplomir da Silva

Observação: NONONONO NONONONONO NONONONO

Guias

| Receita | Valor R\$ |
|--|---------------------------|
| 7.1 - 0,2% sobre o Valor do Título do Imóvel | R\$ 1.000,00 |
| TOTAL | 1.5.1 R\$ 1.000,00 |

Boleto 1

Campos da Receita

VALOR DO IMÓVEL: 500.000,00

[< Anterior](#)

1.5.3

[Gerar Boleto](#)

1.5.2

1.6. A guia de recolhimento é gerada em formato PDF.

1.6.1. É possível enviar a guia por email.

1.6.2. Para salvar o documento, clique neste ícone.

1.6.3. Para imprimi-lo, clique no ícone da impressora.

1.6.4. Clique em voltar para finalizar o procedimento de emissão e emitir outra guia, se for o caso.

1.6.1 Enviar por E-mail **1.6.4** Voltar

Emitido em 23/03/2015



FUNDO DE REEQUIPAMENTO DO PODER JUDICIÁRIO

Recibo do Sacado

| | | | | | |
|---|--|--------------------------|--------------------|--|--|
| Representação Numérica 10493.42155 20000.200046 00042.798298 2 00000000100000 | | | | | Vencimento CONTRA-APRESENTAÇÃO |
| Cedente FUNREJUS-FUNDO DE REEQUIPAMENTO DO PODER JUDICIARIO - 15.303.302/0001-06 | | | | | Agência / Código Cedente 3162/342152-0 |
| Data do Documento 23/03/2015 | Número do Documento 0000000013716754-0 | Espécie Doc RC | Aceite N | Data do Processamento 23/03/2015 | Nosso Número 2400000000427982-8 |
| Instruções (Texto de Exclusiva responsabilidade do Cedente) ANTONINA - TABELIONATO DE NOTAS | | | | | (+) Valor do Documento 1.000,00 |
| 7.1 - 0,2% sobre o Valor do Título do Imóvel.....1.000,00 | | | | | (-) Desconto / Abatimento |
| TOTAL:1.000,00 | | | | | (-) Outras Deduções |
| VALOR DO IMÓVEL: R\$ 500.000,00 | | | | | (+) Mora / Multa |
| NONONONO NONONONONO NONONONONO | | | | | (+) Outros Acréscimos |
| Sacado Interessado: Exempionir da Silva | | | | | (+) Valor Cobrado |
| 1049200000001000003421520000200040004279829 | | | | | Parcelamento |
| Autenticação Mecânica | | | | | |



10493.42155 20000.200046 00042.798298 2 00000000100000

| | | | | | |
|---|--|--------------------------|--------------------|--|--|
| Local de Pagamento PREFERENCIALMENTE NAS CASAS LOTÉRICAS ATÉ O VALOR LIMITE | | | | | Vencimento CONTRA-APRESENTAÇÃO |
| Cedente FUNREJUS-FUNDO DE REEQUIPAMENTO DO PODER JUDICIARIO - 15.303.302/0001-06 | | | | | Agência / Código Cedente 3162/342152-0 |
| Data do Documento 23/03/2015 | Número do Documento 0000000013716754-0 | Espécie Doc RC | Aceite N | Data do Processamento 23/03/2015 | Nosso Número 2400000000427982-8 |
| Instruções (Texto de Exclusiva responsabilidade do Cedente) ANTONINA - TABELIONATO DE NOTAS | | | | | (+) Valor do Documento 1.000,00 |
| 7.1 - 0,2% sobre o Valor do Título do Imóvel.....1.000,00 | | | | | (-) Desconto / Abatimento |
| TOTAL:1.000,00 | | | | | (-) Outras Deduções |
| VALOR DO IMÓVEL: R\$ 500.000,00 | | | | | (+) Mora / Multa |
| NONONONO NONONONONO NONONONONO | | | | | |



1.6.2
1.6.3

1.7. A guia deverá ser paga, impreterivelmente, até a data da consecução do ato, tendo em vista a Instrução Normativa nº 03/2006, a qual estabelece que “nas escrituras públicas o tabelião deverá consignar o valor que foi recolhido ao FUNREJUS, a data do recolhimento e o número da respectiva guia.”

2. Emissão de guias de recolhimento sobre Demais Atos com Expressão Econômica (receita 7.2)

2.1. Acesse o Sistema Uniformizado.

2.2. Na parte superior da tela, passe o mouse sobre a opção “Unidades”. No menu que será exibido, clique em “Guia de Recolhimento do Foro Extrajudicial”.

A imagem mostra a interface do sistema uniformizado. No topo, há uma barra de navegação com as opções: Cadastros, Unidades, Administração e Intranet Antiga. Abaixo, há um campo de usuário e links para Início, Ajuda e Fechar. O título principal é "Sistema Uniformizado". Abaixo disso, há uma barra de navegação secundária com as mesmas opções. Um menu suspenso para "Unidades" está aberto, mostrando as seguintes opções: Guias (com sub-opções: Guia de Recolhimento do Foro Extrajudicial e Guia do Funseg), Gerenciamento (com sub-opção: Guias), Relatório (com sub-opção: Receitas por Período) e Autorização (com sub-opção: Configurar). Uma seta vermelha pontilhada indica o caminho de navegação: da barra superior "Unidades" para o menu suspenso, e de lá para a opção "Guia de Recolhimento do Foro Extrajudicial".

2.3. Será exibida uma tela como a que é apresentada a seguir, a qual variará de acordo com sua serventia.

Preenchimento de Dados da Guia - Recolhimento do Foro Extrajudicial

* Informações obrigatórias

* Unidade Arrecadadora: ANTONINA / TABELIONATO DE NOTAS

* Guia de Recolhimento sobre: Compra e Venda de Imóveis Demais Atos com Expressão Econômica Atos Notariais e Registrars com Menor Expressão Econômica

* Nome do Interessado:

* Observação:

Tipos de Custas

| Receita | Quantidade |
|--|------------|
| 7.1 - 0,2% sobre o Valor do Título do Imóvel | |

Trocar

Campos da Receita

* VALOR DO IMÓVEL: R\$

Limpar Avançar >

2.4. O preenchimento dos campos deve ser feito da seguinte forma:

2.4.1. **Unidade Arrecadadora:** aqui o sistema exibirá a denominação da comarca e da serventia. Não é necessário preencher nada.

2.4.2. **Guia de Recolhimento sobre:** marque a opção “Demais Atos com Expressão Econômica”. Note que, na tabela “Tipos de Custas”, o sistema seleciona automaticamente a receita 7.2.

2.4.3. **Nome do Interessado:** digite o nome da(s) parte(s) interessada(s).

2.4.4. **Observação:** o que for preenchido neste campo constará no corpo da guia emitida. Devem ser digitadas as informações do ato, como nº de protocolo, data da lavratura, livro, folhas e natureza do ato (quando não se tratar de compra e venda).

2.4.5. **Valor do Ato:** insira o valor do ato.

2.4.6. Após o preenchimento dos campos indicados, clique em “Avançar”.

Preenchimento de Dados da Guia - Recolhimento do Foro Extrajudicial

* Informações obrigatórias

2.4.1* **Unidade Arrecadadora:** ANTONINA / TABELIONATO DE NOTAS

2.4.2* **Guia de Recolhimento sobre:** Compra e Venda de Imóveis Demais Atos com Expressão Econômica Atos Notariais e Registros com Menor Expressão Econômica

2.4.3* **Nome do Interessado:** Exmplomir da Silva Filho

2.4.4* **Observação:** NONONONO NONONONONO NONONONO

Tipos de Custas

| Receita | Quantidade |
|--|------------|
| 7.2 - 0,2% sobre Atos Praticados p/ Ofícios Extrajudiciais | |

[Trocar](#)

Campos da Receita

2.4.5* **VALOR DO ATO:** R\$ 2.000,00

[Limpar](#)

2.4.6

[Avançar >](#)

2.5. Na página seguinte, confira se todas as informações da guia a ser gerada estão corretas.

2.5.1. O sistema efetua o cálculo do valor a ser recolhido e o indica aqui.

2.5.2. Se for necessário corrigir qualquer informação, basta clicar em “<Anterior”.

2.5.3. Se as informações apresentadas estiverem de acordo, clique em “Gerar Boleto”.

Unidade Arrecadadora: ANTONINA / TABELIONATO DE NOTAS

Tipo de Serviço: Tabelionato de Notas

Guia de Recolhimento sobre: Demais Atos com Expressão Econômica

Nome do Interessado: Exmplomir da Silva Filho

Observação: NONONONO NONONONONO NONONONO

Guias

| Receita | Valor R\$ |
|--|-----------------------|
| 7.2 - 0,2% sobre Atos Praticados p/ Ofícios Extrajudiciais | R\$ 4,00 |
| TOTAL | 2.5.1 R\$ 4,00 |

Boleto 1

Campos da Receita

VALOR DO ATO: 2.000,00

< Anterior

2.5.2

Gerar Boleto

2.5.3

2.6. A guia de recolhimento é gerada em formato PDF.

2.6.1. É possível enviar a guia por email.

2.6.2. Para salvar o documento, clique neste ícone.

2.6.3. Para imprimi-lo, clique no ícone da impressora.

2.6.4. Clique em voltar para finalizar o procedimento de emissão e emitir outra guia, se necessário.

2.6.1 Enviar por E-mail **2.6.4** Voltar



ANTONINA - TABELIONATO DE NOTAS

Interessado: Exemplomir da Silva Filho

Banco: Caixa Econômica Federal

Número do Documento: 0000000013716755-7

Nosso Número: 2400000000427983-6

VALOR DO ATO: R\$ 2.000,00

NONONONO NONONONONO NONONONO

7.2 - 0,2% sobre Atos Praticados p/ Ofícios Extrajudiciais R\$ 4,00

TOTAL **R\$ 4,00**

Emitido em 23/03/2015



FUNDO DE REEQUIPAMENTO DO PODER JUDICIÁRIO

Representação Numérica
10493.42155 20000.200046 00042.798371 2 00000000000400

Cedente
FUNREJUS-FUNDO DE REEQUIPAMENTO DO PODER JUDICIARIO - 15.303.302/0001-06

| Data do Documento | Número do Documento | Espécie Doc | Aceite | Data do Processamento |
|-------------------|---------------------|-------------|--------|-----------------------|
| 23/03/2015 | 0000000013716755-7 | RC | N | 23/03/2015 |

Instruções (Texto de Exclusiva responsabilidade do Cedente)
ANTONINA - TABELIONATO DE NOTAS

7.2 - 0,2% sobre Atos Praticados p/ Ofícios Extrajudiciais 4,00

TOTAL: 4,00

VALOR DO ATO: R\$ 2.000,00

NONONONO NONONONONO NONONONO

Recibo do Sacado

Vencimento
CONTRA-APRESENTAÇÃO

Agência / Código Cedente
3162/342152-0

Nosso Número
2400000000427983-6

(=) Valor do Documento
4,00

(-) Desconto / Abatimento

(-) Outras Deduções

(-) Mora / Multa

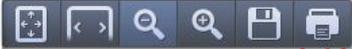
(-) Outros Acréscimos

(=) Valor Cobrado

Parcelamento

Sacado
Interessado: Exemplomir da Silva Filho

2.6.2



2.6.3

1.7. A guia deverá ser paga, impreterivelmente, até a data da consecução do ato, tendo em vista a Instrução Normativa nº 03/2006, a qual estabelece que “nas escrituras públicas o tabelião deverá consignar o valor que foi recolhido ao FUNREJUS, a data do recolhimento e o número da respectiva guia.”

3. Emissão de guias de recolhimento sobre Atos Notariais e Registrais com Menor Expressão Econômica (receita 25)

Antes de ser apresentada a sistemática de emissão de guias referentes à receita 25, são listados, a seguir, os atos em relação aos quais incide o percentual de 25% sobre o valor dos emolumentos, a ser recolhido ao FUNREJUS. Os atos estão agrupados em três quadros, a cada qual corresponde um procedimento próprio de emissão de guias, conforme descrito.

| QUADRO I |
|---|
| Autenticações de Papéis, Documentos e Fotocópias, por ato |
| Buscas: por dez (10) anos ou fração |
| Certidão de Procuração - 1 (uma) folha |
| Certidão de Procuração - 2 (duas) folhas |
| Certidão de Procuração - 3 (três) folhas |
| Certidão de Procuração - 4 (quatro) folhas |
| Certidão de Procuração - 5 (cinco) folhas |
| Certidão de escritura - 1 (uma) folha |
| Certidão de escritura - 2 (duas) folhas |
| Certidão de escritura - 3 (três) folhas |
| Certidão de escritura - 4 (quatro) folhas |
| Certidão de escritura - 5 (cinco) folhas |
| Reconhecimento de Firma com valor declarado, e por autenticidade |
| Reconhecimento de Firma sem valor declarado |
| <p>Para todos os atos relacionados neste quadro deverá ser emitida uma <u>guia (ou conjunto de guias), por dia, referente a todos esses atos</u>. Na emissão da guia, o Sistema Uniformizado irá apresentar um campo de preenchimento no qual deverá ser inserido o número total de atos, de cada espécie, praticados ao longo do dia, dentre todos os acima arrolados. Será gerada, então, uma guia referente a 25% dos emolumentos de todos esses atos. <i>Por exemplo:</i> se, num dado dia, dentre os atos acima relacionados, são praticados 10 reconhecimentos de firma sem valor declarado e 10 autenticações de papéis, a serventia irá informar essas quantidades no sistema para gerar uma única guia referente a esses 20 atos. A guia <u>deverá ser recolhida, impreterivelmente, até o dia útil posterior à realização dos atos</u>.</p> <p>Caso sejam selecionados mais de 6 atos, o sistema gerará mais de uma guia, por conta da mera limitação de caracteres que o campo “Observação” comporta. <i>Por exemplo:</i> se forem selecionados 14 atos, serão geradas duas guias, cada uma referente a 6 atos, e uma referente a 2 atos. Isto é, o sistema gera uma guia para cada conjunto de seis atos.</p> |

QUADRO II

Ata Notarial - Certificação de conteúdo de sites de internet

Certidão de Procuração - 5+ (acima de cinco) folhas

Certidão de escritura - 5+ (mais de cinco) folhas

Publica forma - Primeira folha e demais páginas que acrescer

Para os atos relacionados neste quadro, deverá ser gerada uma guia por ato. O Sistema Uniformizado irá apresentar um campo de preenchimento no qual deverá ser inserido o número de folhas referentes ao ato, para então efetuar o cálculo do valor a ser recolhido. No campo descritivo da guia deverão ser digitados os dados do ato, como nº de protocolo, livro, folhas e nome da parte interessada. Será gerada, então, a guia referente a 25% dos emolumentos do ato, a qual deverá ser recolhida, impreterivelmente, até o dia útil posterior à realização do ato.

QUADRO III

Aprovação de Testamento Cerrado

Ata Notarial - Diligências externas pelo Tabelião ou Substituto

Escrituras sem valor declarado de separação e divórcio consensual

Escrituras sem valor declarado exceto de separação e divórcio consensual

Procuração com acréscimo de outorgante ou outorgado

Procuração em causa própria não relativa a imóveis

Procuração sem acréscimo de outorgante ou outorgado

Revogação de Testamento

Testamento Público

Para os atos relacionados neste quadro, deverá ser gerada uma guia por ato. O Sistema Uniformizado não irá requerer a inserção de informações adicionais para gerar a guia referente a 25% dos emolumentos do ato. No campo descritivo da guia deverão ser digitados os dados do ato, como nº de protocolo, livro, folhas e nome da parte interessada. Como nos casos anteriores, deverá a guia ser recolhida, impreterivelmente, até o dia útil posterior à realização do ato.

Para emitir as guias:

3.1. Acesse o Sistema Uniformizado.

3.2. Na parte superior da tela, passe o mouse sobre a opção “Unidades”. No menu que será exibido, clique em “Guia de Recolhimento do Foro Extrajudicial”.



3.3. Será exibida uma tela como a que é apresentada a seguir, a qual variará de acordo com sua serventia.

Preenchimento de Dados da Guia - Recolhimento do Foro Extrajudicial

* Informações obrigatórias

* Unidade Arrecadadora: ANTONINA / TABELIONATO DE NOTAS

* Guia de Recolhimento sobre: Compra e Venda de Imóveis Demais Atos com Expressão Econômica Atos Notariais e Registros com Menor Expressão Econômica

* Nome do Interessado:

* Observação:

Tipos de Custas

| Receita | Quantidade |
|--|------------|
| 7.1 - 0,2% sobre o Valor do Título do Imóvel | |

Trocar

Campos da Receita

* VALOR DO IMÓVEL: R\$

Limpar Avançar >

3.4. O preenchimento dos campos deve ser feito da seguinte forma:

3.4.1. **Unidade Arrecadadora:** aqui o sistema exibirá a denominação da comarca e da serventia. Não é necessário preencher nada.

3.4.2. **Guia de Recolhimento sobre:** marque a opção “Atos Notariais e Registrais com Menor Expressão Econômica”.

3.4.3. **Data do(s) Ato(s):** insira aqui a data da consecução do(s) ato(s).

3.4.4. **Observação:**

- Se a guia se referir a atos arrolados no Quadro I, as observações que aparecerão na guia são preenchidas automaticamente pelo sistema. Não é necessário preencher nada, embora, caso julgue pertinente, o cartório poderá complementar informações, digitando-as neste campo.
- Se a guia se referir a atos arrolados nos Quadros II e III, deverão ser preenchidos, neste campo, os dados do ato, como nº de protocolo, livro, folhas e nome da parte interessada.

Preenchimento de Dados da Guia - Recolhimento do Foro Extrajudicial

* Informações obrigatórias

3.4.1* Unidade Arrecadadora: ANTONINA / TABELIONATO DE NOTAS

3.4.2* Guia de Recolhimento sobre: Compra e Venda de Imóveis Demais Atos com Expressão Econômica Atos Notariais e Registrais com Menor Expressão Econômica

3.4.3* Data do(s) Ato(s): 01/03/2015

3.4.4 Observação: NONONONO NONONONO NONONONO

Tipos de Custas

| Receita | Quantidade |
|------------------------------|------------|
| Nenhum registro apresentado. | |

3.4.5

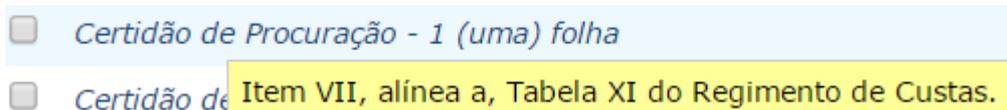
3.4.5. **Tipos de Custas:** após preencher os campos acima indicados, clique no botão “Adicionar”. Será exibido o rol de atos referentes à receita 25, conforme a seguir.

Selecionar Custas

Descrição:

| Descrição da Receita |
|--|
| 25 - Atos Notariais e Registrais com Menor Expressão Econômica |
| <input type="checkbox"/> 25 - Atos Notariais e Registrais com Menor Expressão Econômica (Complementação) |
| <input type="checkbox"/> Aprovação de Testamento Cerrado |
| <input type="checkbox"/> Ata Notarial - Certificação de conteúdo de sites de internet |
| <input type="checkbox"/> Ata Notarial - Diligências externas pelo Tabelião ou Substituto |
| <input type="checkbox"/> Autenticações de Papéis, Documentos e Fotocópias, por ato |
| <input type="checkbox"/> Buscas: por dez (10) anos ou fração |
| <input type="checkbox"/> Certidão de Procuração - 1 (uma) folha |
| <input type="checkbox"/> Certidão de Procuração - 2 (duas) folhas |
| <input type="checkbox"/> Certidão de Procuração - 3 (três) folhas |

Note que, ao passar o ponteiro do mouse sobre cada ato, surge a indicação de sua localização no Regimento de Custas:



3.4.6. Selecionar Custas: selecione o ato desejado a partir do rol apresentado. É possível selecionar mais de um ato, até o limite de seis por guia. Lembre-se que, a depender do ato, o sistema poderá requisitar informações adicionais, como apontado nos Quadros I, II e III. Após, clique em “Avançar”.

Preenchimento de Dados da Guia - Recolhimento do Foro Extrajudicial

*** Informações obrigatórias**

ANTONINA / SERVIÇO DE REGISTRO CIVIL DAS PESSOAS NATURAIS, ACUMULANDO, PRECARIAMENTE, O SERVIÇO DE REGISTRO DE TÍTULOS E DOCUMENTOS E CIVIL DAS PESSOAS JURÍDICAS

*** Unidade Arrecadora:** ANTONINA / SERVIÇO DE REGISTRO DE IMÓVEIS

ANTONINA / SERVIÇO DISTRITAL DE GUARAQUEÇABA

ANTONINA / TABELIONATO DE NOTAS

ANTONINA / TABELIONATO DE PROTESTO DE TÍTULOS

*** Guia de Recolhimento sobre:** Compra e Venda de Imóveis Demais Atos com Expressão Econômica Atos Notariais e Registrais com Menor Expressão Econômica

*** Data do(s) Ato(s):** 01/03/2015

Observação: NONONONO NONONONO NONONONO

Tipos de Custas

| Receita | Quantidade |
|--------------------|------------|
| Testamento Público | |

3.5. Na página seguinte, confira se todas as informações da guia a ser gerada estão corretas.

3.5.1. O sistema efetua o cálculo do valor a ser recolhido e o indica aqui.

3.5.2. Se for necessário corrigir qualquer informação, basta clicar em “<Anterior”.

3.5.3. Se as informações apresentadas estiverem de acordo, clique em “Gerar Boleto”.

Unidade Arrecadadora: ANTONINA / TABELIONATO DE NOTAS
Tipo de Serviço: Tabelionato de Notas
Guia de Recolhimento sobre: Atos Notariais e Registrais com Menor Expressão Econômica
Data do(s) Ato(s): 01/03/2015
Observação: NONONONO NONONONO NONONONO

Guias

| Receita | Valor R\$ |
|--------------------|------------------------|
| Testamento Público | R\$ 83,50 |
| TOTAL | 3.5.1 R\$ 83,50 |

Boleto 1

3.5.2 3.5.3

3.6. A guia de recolhimento é gerada em formato PDF.

3.6.1. É possível enviar a guia por email.

3.6.2. Para salvar o documento, clique neste ícone.

3.6.3. Para imprimi-lo, clique no ícone da impressora.

3.6.4. Clique em voltar para finalizar o procedimento de emissão e emitir outra guia, se necessário.

3.6.1 3.6.4

Funrejus EXTRATO PARA USO DA UNIDADE ARRECADADORA
 ANTONINA - TABELIONATO DE NOTAS

Data do(s) Ato(s): 01/03/2015

| | | |
|---|--------------------|------------------|
| Banco: Caixa Econômica Federal | Testamento Público | R\$ 83,50 |
| Número do Documento: 0000000013716758-1 | | |
| Nosso Número: 2400000000427985-2 | TOTAL | R\$ 83,50 |

NONONONO NONONONO NONONONO

Emitido em 24/03/2015

Funrejus FUNDO DE REEQUIPAMENTO DO PODER JUDICIÁRIO

| | | | |
|--|---------------------------|-------------|-----------------------|
| Recibo do Sacado | | | |
| Representação Numérica | Vencimento | | |
| 10493.42155 20000.200046 00042.798538 7 00000000008350 | CONTRA-APRESENTAÇÃO | | |
| Cliente | Agência / Código Cedente | | |
| FUNREJUS-FUNDO DE REEQUIPAMENTO DO PODER JUDICIÁRIO - 15.303.302/0001-06 | 3162/042152-0 | | |
| Data do Documento | Número do Documento | Especie Doc | Data do Processamento |
| 24/03/2015 | 0000000013716758-1 | RC | 24/03/2015 |
| Instituições (Tanto de Exclusiva responsabilidade do Cedente) | | | |
| ANTONINA - TABELIONATO DE NOTAS | | | |
| Testamento Público | (*) Valor do Documento | | |
| 83,50 | 83,50 | | |
| TOTAL: | (*) Desconto / Abatimento | | |
| 83,50 | | | |
| (*) Outras Deduções | | | |
| (*) Mora / Multa | | | |
| (*) Outros Acréscimos | | | |

3.6.2 3.6.3

3.7. As guias referentes à receita 25 deverão ser pagas, impreterivelmente, até o dia útil subsequente à data da realização do(s) ato(s), tendo em vista o parágrafo único, do Art. 14, do Decreto Judiciário nº 153/99.

4. Observações

A impressão do boleto depende do programa leitor de PDF que estiver instalado no computador. Caso a guia não apareça, certifique-se de ter no computador um programa que permita a leitura de arquivos no formato PDF, como o [Google Chrome](#) ou o [Adobe Reader](#).