

# Manual do Tabelionato de Notas

PARA EMISSÃO DE GUIAS DE RECOLHIMENTO AO FUNREJUS

*Versão 01.15*

1. [Emissão de guias de recolhimento sobre Compra e Venda de Imóveis \(Receita 7.1\)](#)
2. [Emissão de guias de recolhimento sobre Demais Atos com Expressão Econômica \(receita 7.2\)](#)
3. [Emissão de guias de recolhimento sobre Atos Notariais e Registrais com Menor Expressão Econômica \(receita 25\)](#)
4. [Observações](#)



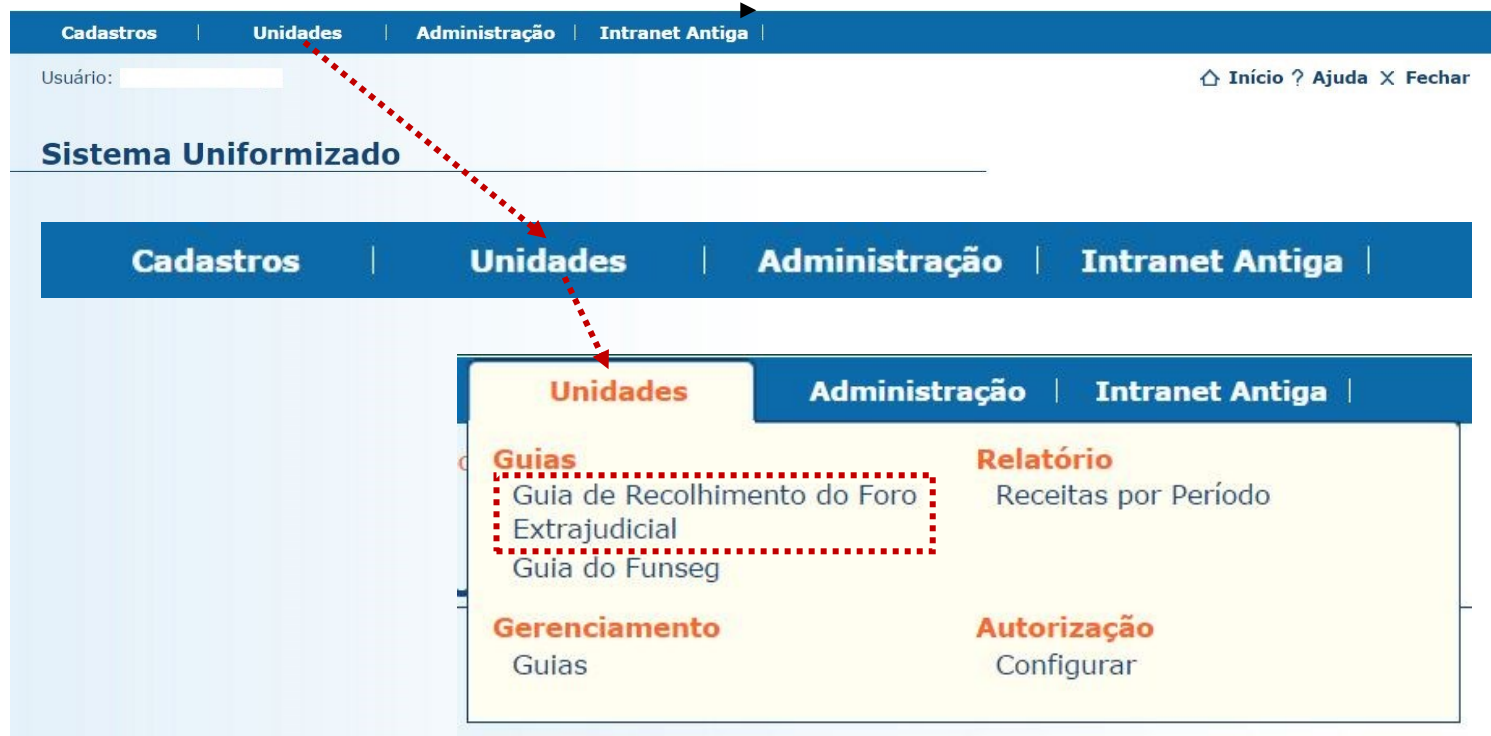
Elaboração: Divisão de Arrecadação e Fiscalização do  
Centro de Apoio ao FUNREJUS

**TRIBUNAL DE JUSTIÇA DO ESTADO DO PARANÁ**

# 1. Emissão de guias de recolhimento sobre Compra e Venda de Imóveis (Receita 7.1)

1.1. Acesse o Sistema Uniformizado.

1.2. Na parte superior da tela, passe o mouse sobre a opção “Unidades”. No menu que será exibido, clique em “Guia de Recolhimento do Foro Extrajudicial”.



1.3. Será exibida uma tela como a que é apresentada a seguir, a qual variará de acordo com sua serventia.

**Preenchimento de Dados da Guia - Recolhimento do Foro Extrajudicial**

\* Informações obrigatórias

\* Unidade Arrecadadora:  ANTONINA / TABELIONATO DE NOTAS

\* Guia de Recolhimento sobre:  Compra e Venda de Imóveis  Demais Atos com Expressão Econômica  Atos Notariais e Registrais com Menor Expressão Econômica

\* Nome do Interessado:

\* Observação:

**Tipos de Custas**

Receita	Quantidade
7.1 - 0,2% sobre o Valor do Título do Imóvel	

Trocar

**Campos da Receita**

\* VALOR DO IMÓVEL: R\$

Limpar Avançar >

1.4. O preenchimento dos campos deve ser feito da seguinte forma:

1.4.1. **Unidade Arrecadadora:** aqui o sistema exibirá a denominação da comarca e da serventia. Não é necessário preencher nada.

1.4.2. **Guia de Recolhimento sobre:** marque a opção “Compra e Venda de Imóveis”. Note que, na tabela “Tipos de Custas”, o sistema seleciona automaticamente a receita 7.1.

1.4.3. **Nome do Interessado:** digite o nome da(s) parte(s) interessada(s).

1.4.4. **Observação:** o que for preenchido neste campo constará no corpo da guia emitida. Devem ser digitadas as informações do ato, como nº de protocolo, data da lavratura, livro, folhas e natureza do ato (quando não se tratar de compra e venda).

1.4.5. **Valor do Imóvel:** insira o valor do imóvel.

1.4.6. Após o preenchimento dos campos indicados, clique em “Avançar.”

### Preenchimento de Dados da Guia - Recolhimento do Foro Extrajudicial

**\* Informações obrigatórias**

ANTONINA / SERVIÇO DE REGISTRO CIVIL DAS PESSOAS NATURAIS, ACUMULANDO, PRECARIAMENTE, O SERVIÇO DE REGISTRO DE TÍTULOS E DOCUMENTOS E CIVIL DAS PESSOAS JURÍDICAS

ANTONINA / SERVIÇO DE REGISTRO DE IMÓVEIS

ANTONINA / SERVIÇO DISTRITAL DE GUARAQUEÇABA

ANTONINA / TABELIONATO DE NOTAS

ANTONINA / TABELIONATO DE PROTESTO DE TÍTULOS

Compra e Venda de Imóveis  Demais Atos com Expressão Econômica  Atos Notariais e Registrais com Menor Expressão Econômica

1.4.1\* **Unidade Arrecadadora:**

1.4.2\* **Guia de Recolhimento sobre:**

1.4.3\* **Nome do Interessado:**

Exemplomir da Silva

1.4.4\* **Observação:**

NONONONO NONONONO NONONONO NONONONO

#### Tipos de Custas

Receita	Quantidade
7.1 - 0,2% sobre o Valor do Título do Imóvel	

[Trocar](#)

#### Campos da Receita

1.4.5\* **VALOR DO IMÓVEL:** R\$ 500.000,00

[Limpar](#)

1.4.6

[Avançar >](#)

1.5. Na página seguinte, confira se todas as informações da guia a ser gerada estão corretas.

1.5.1. O sistema efetua o cálculo do valor a ser recolhido e o indica aqui.

1.5.2. Se for necessário corrigir qualquer informação, basta clicar em “<Anterior”.

1.5.3. Se as informações apresentadas estiverem de acordo, clique em “Gerar Boleto”.

**Unidade Arrecadadora:** ANTONINA / TABELIONATO DE NOTAS

**Tipo de Serviço:** Tabelionato de Notas

**Guia de Recolhimento sobre:** Compra e Venda de Imóveis

**Nome do Interessado:** Exemplomir da Silva

**Observação:** NONONONO NONONONONO NONONONO

#### Guias

Receita	Valor R\$
7.1 - 0,2% sobre o Valor do Título do Imóvel	R\$ 1.000,00
<b>TOTAL</b>	<b>1.5.1 R\$ 1.000,00</b>

Boleto 1

#### Campos da Receita

**VALOR DO IMÓVEL:** 500.000,00

[< Anterior](#)

1.5.3

[Gerar Boleto](#)

1.5.2

1.6. A guia de recolhimento é gerada em formato PDF.

1.6.1. É possível enviar a guia por email.

1.6.2. Para salvar o documento, clique neste ícone.


1.6.3. Para imprimi-lo, clique no ícone da impressora.

1.6.4. Clique em voltar para finalizar o procedimento de emissão e emitir outra guia, se for o caso.

**1.6.1**  
Enviar por E-mail

**1.6.4**  
Voltar


Emittido em 23/03/2015



**FUNDO DE REEQUIPAMENTO DO PODER JUDICIÁRIO**

Recibo do Sacado

Representação Numérica <b>10493.42155 20000.200046 00042.798298 2 00000000100000</b>					Vencimento <b>CONTRA-APRESENTAÇÃO</b>
Cedente <b>FUNREJUS-FUNDO DE REEQUIPAMENTO DO PODER JUDICIARIO - 15.303.302/0001-06</b>					Agência / Código Cedente <b>3162/342152-0</b>
Data do Documento <b>23/03/2015</b>	Número do Documento <b>0000000013716754-0</b>	Espécie Doc <b>RC</b>	Aceite <b>N</b>	Data do Processamento <b>23/03/2015</b>	Nosso Número <b>2400000000427982-8</b>
Instruções (Texto de Exclusiva responsabilidade do Cedente) <b>ANTONINA - TABELIONATO DE NOTAS</b>					(+) Valor do Documento <b>1.000,00</b>
7.1 - 0,2% sobre o Valor do Título do Imóvel.....					(-) Desconto / Abatimento
<b>TOTAL: .....1.000,00</b>					(-) Outras Deduções
<b>VALOR DO IMÓVEL: R\$ 500.000,00</b>					(+) Mora / Multa
<b>NONONONO NONONONONO NONONONONO</b>					(+) Outros Acréscimos
Sacado <b>Interessado: Exempionir da Silva</b>					(+) Valor Cobrado
<b>1049200000001000003421520000200040004279829</b>					Parcelamento
Autenticação Mecânica					



**10493.42155 20000.200046 00042.798298 2 00000000100000**

Local de Pagamento <b>PREFERENCIALMENTE NAS CASAS LOTÉRICAS ATÉ O VALOR LIMITE</b>					Vencimento <b>CONTRA-APRESENTAÇÃO</b>
Cedente <b>FUNREJUS-FUNDO DE REEQUIPAMENTO DO PODER JUDICIARIO - 15.303.302/0001-06</b>					Agência / Código Cedente <b>3162/342152-0</b>
Data do Documento <b>23/03/2015</b>	Número do Documento <b>0000000013716754-0</b>	Espécie Doc <b>RC</b>	Aceite <b>N</b>	Data do Processamento <b>23/03/2015</b>	Nosso Número <b>2400000000427982-8</b>
Uso do Banco <b>SR R\$</b>					(+) Valor do Documento <b>1.000,00</b>
Instruções (Texto de Exclusiva responsabilidade do Cedente) <b>ANTONINA - TABELIONATO DE NOTAS</b>					(-) Desconto / Abatimento
7.1 - 0,2% sobre o Valor do Título do Imóvel.....					(-) Outras Deduções
<b>TOTAL: .....1.000,00</b>					(+) Mora / Multa
<b>VALOR DO IMÓVEL: R\$ 500.000,00</b>					
<b>NONONONO NONONONONO NONONONONO</b>					

**1.6.2**



**1.6.3**

1.7. A guia deverá ser paga, impreterivelmente, até a data da consecução do ato, tendo em vista a Instrução Normativa nº 03/2006, a qual estabelece que “nas escrituras públicas o tabelião deverá consignar o valor que foi recolhido ao FUNREJUS, a data do recolhimento e o número da respectiva guia.”

## 2. Emissão de guias de recolhimento sobre Demais Atos com Expressão Econômica (receita 7.2)

2.1. Acesse o Sistema Uniformizado.

2.2. Na parte superior da tela, passe o mouse sobre a opção “Unidades”. No menu que será exibido, clique em “Guia de Recolhimento do Foro Extrajudicial”.

A imagem mostra a interface do sistema uniformizado. No topo, há uma barra de navegação com as opções: Cadastros, Unidades, Administração e Intranet Antiga. Abaixo, há um campo de usuário e links para Início, Ajuda e Fechar. O título da página é "Sistema Uniformizado". Abaixo disso, há uma barra de navegação secundária com as mesmas opções. O menu "Unidades" está aberto, mostrando as seguintes opções: Guias (com sub-opções: Guia de Recolhimento do Foro Extrajudicial e Guia do Funseg), Gerenciamento (com sub-opção: Guias), Relatório (com sub-opção: Receitas por Período) e Autorização (com sub-opção: Configurar). Uma seta vermelha pontilhada indica o caminho do mouse: da barra de navegação superior para o menu "Unidades" e depois para a opção "Guia de Recolhimento do Foro Extrajudicial".

2.3. Será exibida uma tela como a que é apresentada a seguir, a qual variará de acordo com sua serventia.

**Preenchimento de Dados da Guia - Recolhimento do Foro Extrajudicial**

\* Informações obrigatórias

\* Unidade Arrecadadora:  ANTONINA / TABELIONATO DE NOTAS

\* Guia de Recolhimento sobre:  Compra e Venda de Imóveis  Demais Atos com Expressão Econômica  Atos Notariais e Registrars com Menor Expressão Econômica

\* Nome do Interessado:

\* Observação:

**Tipos de Custas**

Receita	Quantidade
7.1 - 0,2% sobre o Valor do Título do Imóvel	

Trocar

**Campos da Receita**

\* VALOR DO IMÓVEL: R\$

Limpar Avançar >



2.4. O preenchimento dos campos deve ser feito da seguinte forma:

2.4.1. **Unidade Arrecadadora:** aqui o sistema exibirá a denominação da comarca e da serventia. Não é necessário preencher nada.

2.4.2. **Guia de Recolhimento sobre:** marque a opção “Demais Atos com Expressão Econômica”. Note que, na tabela “Tipos de Custas”, o sistema seleciona automaticamente a receita 7.2.

2.4.3. **Nome do Interessado:** digite o nome da(s) parte(s) interessada(s).

2.4.4. **Observação:** o que for preenchido neste campo constará no corpo da guia emitida. Devem ser digitadas as informações do ato, como nº de protocolo, data da lavratura, livro, folhas e natureza do ato (quando não se tratar de compra e venda).

2.4.5. **Valor do Ato:** insira o valor do ato.

2.4.6. Após o preenchimento dos campos indicados, clique em “Avançar”.

### Preenchimento de Dados da Guia - Recolhimento do Foro Extrajudicial

\* Informações obrigatórias

2.4.1\* **Unidade Arrecadadora:**  ANTONINA / TABELIONATO DE NOTAS

2.4.2\* **Guia de Recolhimento sobre:**  Compra e Venda de Imóveis  Demais Atos com Expressão Econômica  Atos Notariais e Registrais com Menor Expressão Econômica

2.4.3\* **Nome do Interessado:** Exemplomir da Silva Filho

2.4.4\* **Observação:** NONONONO NONONONONO NONONONO

#### Tipos de Custas

Receita	Quantidade
7.2 - 0,2% sobre Atos Praticados p/ Ofícios Extrajudiciais	

[Trocar](#)

#### Campos da Receita

2.4.5\* **VALOR DO ATO:** R\$ 2.000,00

[Limpar](#)

2.4.6

[Avançar >](#)

2.5. Na página seguinte, confira se todas as informações da guia a ser gerada estão corretas.

2.5.1. O sistema efetua o cálculo do valor a ser recolhido e o indica aqui.

2.5.2. Se for necessário corrigir qualquer informação, basta clicar em “<Anterior”.

2.5.3. Se as informações apresentadas estiverem de acordo, clique em “Gerar Boleto”.

**Unidade Arrecadadora:** ANTONINA / TABELIONATO DE NOTAS

**Tipo de Serviço:** Tabelionato de Notas

**Guia de Recolhimento sobre:** Demais Atos com Expressão Econômica

**Nome do Interessado:** Exemplomir da Silva Filho

**Observação:** NONONONO NONONONONO NONONONO

#### Guias

Receita	Valor R\$
7.2 - 0,2% sobre Atos Praticados p/ Ofícios Extrajudiciais	R\$ 4,00
<b>TOTAL</b>	<b>2.5.1 R\$ 4,00</b>

Boleto 1

#### Campos da Receita

**VALOR DO ATO:** 2.000,00

< Anterior

2.5.2

Gerar Boleto

2.5.3

2.6. A guia de recolhimento é gerada em formato PDF.


2.6.1. É possível enviar a guia por email.

2.6.2. Para salvar o documento, clique neste ícone.

2.6.3. Para imprimi-lo, clique no ícone da impressora.

2.6.4. Clique em voltar para finalizar o procedimento de emissão e emitir outra guia, se necessário.

**2.6.1** Enviar por E-mail      **2.6.4** Voltar



**ANTONINA - TABELIONATO DE NOTAS**

Interessado: Exemplomir da Silva Filho

Banco: Caixa Econômica Federal

Número do Documento: 0000000013716755-7

Nosso Número: 2400000000427983-6

VALOR DO ATO: R\$ 2.000,00


NONONONO NONONONONO NONONONO

7.2 - 0,2% sobre Atos Praticados p/ Ofícios Extrajudiciais      R\$ 4,00

**TOTAL**      **R\$ 4,00**

Emitido em 23/03/2015

---



**FUNDO DE REEQUIPAMENTO DO PODER JUDICIÁRIO**

Representação Numérica  
10493.42155 20000.200046 00042.798371 2 00000000000400

Cedente  
FUNREJUS-FUNDO DE REEQUIPAMENTO DO PODER JUDICIARIO - 15.303.302/0001-06

Data do Documento	Número do Documento	Espécie Doc	Aceite	Data do Processamento
23/03/2015	0000000013716755-7	RC	N	23/03/2015

Instruções (Texto de Exclusiva responsabilidade do Cedente)  
ANTONINA - TABELIONATO DE NOTAS

7.2 - 0,2% sobre Atos Praticados p/ Ofícios Extrajudiciais ..... 4,00

TOTAL: ..... 4,00

VALOR DO ATO: R\$ 2.000,00

NONONONO NONONONONO NONONONO

**Recibo do Sacado**

Vencimento  
CONTRA-APRESENTAÇÃO

Agência / Código Cedente  
3162/342152-0

Nosso Número  
2400000000427983-6

(=) Valor do Documento  
4,00

(-) Desconto / Abatimento

(-) Outras Deduções

(-) Mora / Multa


(-) Outros Acréscimos

(=) Valor Cobrado

Parcelamento

Sacado  
Interessado: Exemplomir da Silva Filho

**2.6.2**



**2.6.3**

1.7. A guia deverá ser paga, impreterivelmente, até a data da consecução do ato, tendo em vista a Instrução Normativa nº 03/2006, a qual estabelece que “nas escrituras públicas o tabelião deverá consignar o valor que foi recolhido ao FUNREJUS, a data do recolhimento e o número da respectiva guia.”

### 3. Emissão de guias de recolhimento sobre Atos Notariais e Registrais com Menor Expressão Econômica (receita 25)

Antes de ser apresentada a sistemática de emissão de guias referentes à receita 25, são listados, a seguir, os atos em relação aos quais incide o percentual de 25% sobre o valor dos emolumentos, a ser recolhido ao FUNREJUS. Os atos estão agrupados em três quadros, a cada qual corresponde um procedimento próprio de emissão de guias, conforme descrito.

<b>QUADRO I</b>
Autenticações de Papéis, Documentos e Fotocópias, por ato
Buscas: por dez (10) anos ou fração
Certidão de Procuração - 1 (uma) folha
Certidão de Procuração - 2 (duas) folhas
Certidão de Procuração - 3 (três) folhas
Certidão de Procuração - 4 (quatro) folhas
Certidão de Procuração - 5 (cinco) folhas
Certidão de escritura - 1 (uma) folha
Certidão de escritura - 2 (duas) folhas
Certidão de escritura - 3 (três) folhas
Certidão de escritura - 4 (quatro) folhas
Certidão de escritura - 5 (cinco) folhas
Reconhecimento de Firma com valor declarado, e por autenticidade
Reconhecimento de Firma sem valor declarado
<p>Para todos os atos relacionados neste quadro deverá ser emitida uma <u>guia (ou conjunto de guias), por dia, referente a todos esses atos</u>. Na emissão da guia, o Sistema Uniformizado irá apresentar um campo de preenchimento no qual deverá ser inserido o número total de atos, de cada espécie, praticados ao longo do dia, dentre todos os acima arrolados. Será gerada, então, uma guia referente a 25% dos emolumentos de todos esses atos. <i>Por exemplo:</i> se, num dado dia, dentre os atos acima relacionados, são praticados 10 reconhecimentos de firma sem valor declarado e 10 autenticações de papéis, a serventia irá informar essas quantidades no sistema para gerar uma única guia referente a esses 20 atos. A guia <u>deverá ser recolhida, impreterivelmente, até o dia útil posterior à realização dos atos</u>.</p> <p>Caso sejam selecionados mais de 6 atos, o sistema gerará mais de uma guia, por conta da mera limitação de caracteres que o campo “Observação” comporta. <i>Por exemplo:</i> se forem selecionados 14 atos, serão geradas duas guias, cada uma referente a 6 atos, e uma referente a 2 atos. Isto é, o sistema gera uma guia para cada conjunto de seis atos.</p>



**QUADRO II**

Ata Notarial - Certificação de conteúdo de sites de internet

Certidão de Procuração - 5+ (acima de cinco) folhas

Certidão de escritura - 5+ (mais de cinco) folhas

Publica forma - Primeira folha e demais páginas que acrescer

Para os atos relacionados neste quadro, deverá ser gerada uma guia por ato. O Sistema Uniformizado irá apresentar um campo de preenchimento no qual deverá ser inserido o número de folhas referentes ao ato, para então efetuar o cálculo do valor a ser recolhido. No campo descritivo da guia deverão ser digitados os dados do ato, como nº de protocolo, livro, folhas e nome da parte interessada. Será gerada, então, a guia referente a 25% dos emolumentos do ato, a qual deverá ser recolhida, impreterivelmente, até o dia útil posterior à realização do ato.

**QUADRO III**

Aprovação de Testamento Cerrado

Ata Notarial - Diligências externas pelo Tabelião ou Substituto

Escrituras sem valor declarado de separação e divórcio consensual

Escrituras sem valor declarado exceto de separação e divórcio consensual

Procuração com acréscimo de outorgante ou outorgado

Procuração em causa própria não relativa a imóveis

Procuração sem acréscimo de outorgante ou outorgado

Revogação de Testamento

Testamento Público

Para os atos relacionados neste quadro, deverá ser gerada uma guia por ato. O Sistema Uniformizado não irá requerer a inserção de informações adicionais para gerar a guia referente a 25% dos emolumentos do ato. No campo descritivo da guia deverão ser digitados os dados do ato, como nº de protocolo, livro, folhas e nome da parte interessada. Como nos casos anteriores, deverá a guia ser recolhida, impreterivelmente, até o dia útil posterior à realização do ato.

Para emitir as guias:

3.1. Acesse o Sistema Uniformizado.

3.2. Na parte superior da tela, passe o mouse sobre a opção “Unidades”. No menu que será exibido, clique em “Guia de Recolhimento do Foro Extrajudicial”.



3.3. Será exibida uma tela como a que é apresentada a seguir, a qual variará de acordo com sua serventia.

**Preenchimento de Dados da Guia - Recolhimento do Foro Extrajudicial**

\* Informações obrigatórias

\* Unidade Arrecadadora:  ANTONINA / TABELIONATO DE NOTAS

\* Guia de Recolhimento sobre:  Compra e Venda de Imóveis  Demais Atos com Expressão Econômica  Atos Notariais e Registros com Menor Expressão Econômica

\* Nome do Interessado:

\* Observação:

**Tipos de Custas**

Receita	Quantidade
7.1 - 0,2% sobre o Valor do Título do Imóvel	

Trocar

**Campos da Receita**

\* VALOR DO IMÓVEL: R\$

Limpar Avançar >

3.4. O preenchimento dos campos deve ser feito da seguinte forma:

3.4.1. **Unidade Arrecadadora:** aqui o sistema exibirá a denominação da comarca e da serventia. Não é necessário preencher nada.

3.4.2. **Guia de Recolhimento sobre:** marque a opção “Atos Notariais e Registrais com Menor Expressão Econômica”.

3.4.3. **Data do(s) Ato(s):** insira aqui a data da consecução do(s) ato(s).

3.4.4. **Observação:**

- Se a guia se referir a atos arrolados no Quadro I, as observações que aparecerão na guia são preenchidas automaticamente pelo sistema. Não é necessário preencher nada, embora, caso julgue pertinente, o cartório poderá complementar informações, digitando-as neste campo.
- Se a guia se referir a atos arrolados nos Quadros II e III, deverão ser preenchidos, neste campo, os dados do ato, como nº de protocolo, livro, folhas e nome da parte interessada.

**Preenchimento de Dados da Guia - Recolhimento do Foro Extrajudicial**

\* Informações obrigatórias

**3.4.1\*** Unidade Arrecadadora:  ANTONINA / TABELIONATO DE NOTAS

**3.4.2\*** Guia de Recolhimento sobre:  Compra e Venda de Imóveis  Demais Atos com Expressão Econômica  Atos Notariais e Registrais com Menor Expressão Econômica

**3.4.3\*** Data do(s) Ato(s): 01/03/2015

**3.4.4** Observação: NONONONO NONONONO NONONONO

**Tipos de Custas**

Receita	Quantidade
Nenhum registro apresentado.	

**3.4.5**

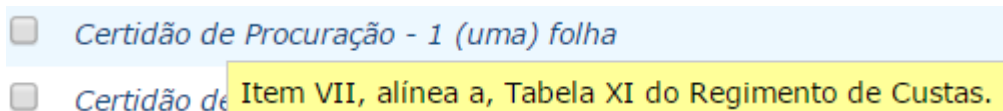
3.4.5. **Tipos de Custas:** após preencher os campos acima indicados, clique no botão “Adicionar”. Será exibido o rol de atos referentes à receita 25, conforme a seguir.

### Selecionar Custas

Descrição:

Descrição da Receita
<b>25 - Atos Notariais e Registrais com Menor Expressão Econômica</b>
<input type="checkbox"/> 25 - Atos Notariais e Registrais com Menor Expressão Econômica (Complementação)
<input type="checkbox"/> Aprovação de Testamento Cerrado
<input type="checkbox"/> Ata Notarial - Certificação de conteúdo de sites de internet
<input type="checkbox"/> Ata Notarial - Diligências externas pelo Tabelião ou Substituto
<input type="checkbox"/> Autenticações de Papéis, Documentos e Fotocópias, por ato
<input type="checkbox"/> Buscas: por dez (10) anos ou fração
<input type="checkbox"/> Certidão de Procuração - 1 (uma) folha
<input type="checkbox"/> Certidão de Procuração - 2 (duas) folhas
<input type="checkbox"/> Certidão de Procuração - 3 (três) folhas

Note que, ao passar o ponteiro do mouse sobre cada ato, surge a indicação de sua localização no Regimento de Custas:



**3.4.6. Selecionar Custas:** selecione o ato desejado a partir do rol apresentado. É possível selecionar mais de um ato, até o limite de seis por guia. Lembre-se que, a depender do ato, o sistema poderá requisitar informações adicionais, como apontado nos Quadros I, II e III. Após, clique em “Avançar”.

### Preenchimento de Dados da Guia - Recolhimento do Foro Extrajudicial

**\* Informações obrigatórias**

**\* Unidade Arrecadora:**  ANTONINA / SERVIÇO DE REGISTRO CIVIL DAS PESSOAS NATURAIS, ACUMULANDO, PRECARIAMENTE, O SERVIÇO DE REGISTRO DE TÍTULOS E DOCUMENTOS E CIVIL DAS PESSOAS JURÍDICAS  
 ANTONINA / SERVIÇO DE REGISTRO DE IMÓVEIS  
 ANTONINA / SERVIÇO DISTRITAL DE GUARAQUEÇABA  
 ANTONINA / TABELIONATO DE NOTAS  
 ANTONINA / TABELIONATO DE PROTESTO DE TÍTULOS

**\* Guia de Recolhimento sobre:**  Compra e Venda de Imóveis  Demais Atos com Expressão Econômica  Atos Notariais e Registrais com Menor Expressão Econômica

**\* Data do(s) Ato(s):** 01/03/2015

Observação:

**Tipos de Custas**

Receita	Quantidade
Testamento Público	

3.5. Na página seguinte, confira se todas as informações da guia a ser gerada estão corretas.

3.5.1. O sistema efetua o cálculo do valor a ser recolhido e o indica aqui.

3.5.2. Se for necessário corrigir qualquer informação, basta clicar em “<Anterior”.

3.5.3. Se as informações apresentadas estiverem de acordo, clique em “Gerar Boleto”.

**Unidade Arrecadadora:** ANTONINA / TABELIONATO DE NOTAS  
**Tipo de Serviço:** Tabelionato de Notas  
**Guia de Recolhimento sobre:** Atos Notariais e Registrais com Menor Expressão Econômica  
**Data do(s) Ato(s):** 01/03/2015  
**Observação:** NONONONO NONONONO NONONONO

**Guias**

Receita	Valor R\$
Testamento Público	R\$ 83,50
<b>TOTAL</b>	<b>3.5.1 R\$ 83,50</b>

Boleto 1

3.5.2
 3.5.3

3.6. A guia de recolhimento é gerada em formato PDF.

3.6.1. É possível enviar a guia por email.

3.6.2. Para salvar o documento, clique neste ícone.

3.6.3. Para imprimi-lo, clique no ícone da impressora.

3.6.4. Clique em voltar para finalizar o procedimento de emissão e emitir outra guia, se necessário.

3.6.1
 3.6.4

**Funrejus** EXTRATO PARA USO DA UNIDADE ARRECADADORA  
 ANTONINA - TABELIONATO DE NOTAS

Data do(s) Ato(s): 01/03/2015

Banco: Caixa Econômica Federal  
 Número do Documento: 0000000013716758-1  
 Nosso Número: 2400000000427985-2

NONONONO NONONONO NONONONO

Testamento Público	R\$ 83,50
<b>TOTAL</b>	<b>R\$ 83,50</b>

Emitido em 24/03/2015

---

**Funrejus** FUNDO DE REEQUIPAMENTO DO PODER JUDICIÁRIO

**Recibo do Sacado**

Representação Numérica 10493.42155 20000.200046 00042.798538 7 00000000008350	Vencimento CONTRA-APRESENTAÇÃO
Cliente FUNREJUS-FUNDO DE REEQUIPAMENTO DO PODER JUDICIÁRIO - 15.303.302/0001-06	Agência / Código Costeira 3162/042152-0
Data do Documento 24/03/2015	Nosso Número 2400000000427985-2
Número do Documento 0000000013716758-1	(*) Valor do Documento 83,50
Espécie Doc RC	(*) Desconto / Abatimento
Assin N	(*) Outras Deduções
Data do Processamento 24/03/2015	(*) Mora / Multa
Instruções (Tanto de Exclusiva responsabilidade do Cedente) ANTONINA - TABELIONATO DE NOTAS	(*) Outros Acréscimos
Testamento Público..... 83,50	
<b>TOTAL: ..... 83,50</b>	

NONONONO NONONONO NONONONO

3.6.2

3.6.3

3.7. As guias referentes à receita 25 deverão ser pagas, impreterivelmente, até o dia útil subsequente à data da realização do(s) ato(s), tendo em vista o parágrafo único, do Art. 14, do Decreto Judiciário nº 153/99.

## 4. Observações

A impressão do boleto depende do programa leitor de PDF que estiver instalado no computador. Caso a guia não apareça, certifique-se de ter no computador um programa que permita a leitura de arquivos no formato PDF, como o [Google Chrome](#) ou o [Adobe Reader](#).