

Manual do Registro de Imóveis

PARA EMISSÃO DE GUIAS DE RECOLHIMENTO AO FUNREJUS

Versão 01.15

1. [Emissão de guias de recolhimento sobre Compra e Venda de Imóveis \(Receita 7.1\)](#)
2. [Emissão de guias de recolhimento sobre Demais Atos com Expressão Econômica \(receita 7.2\)](#)
3. [Emissão de guias de recolhimento sobre Atos Notariais e Registros com Menor Expressão Econômica \(receita 25\)](#)
4. [Observações](#)



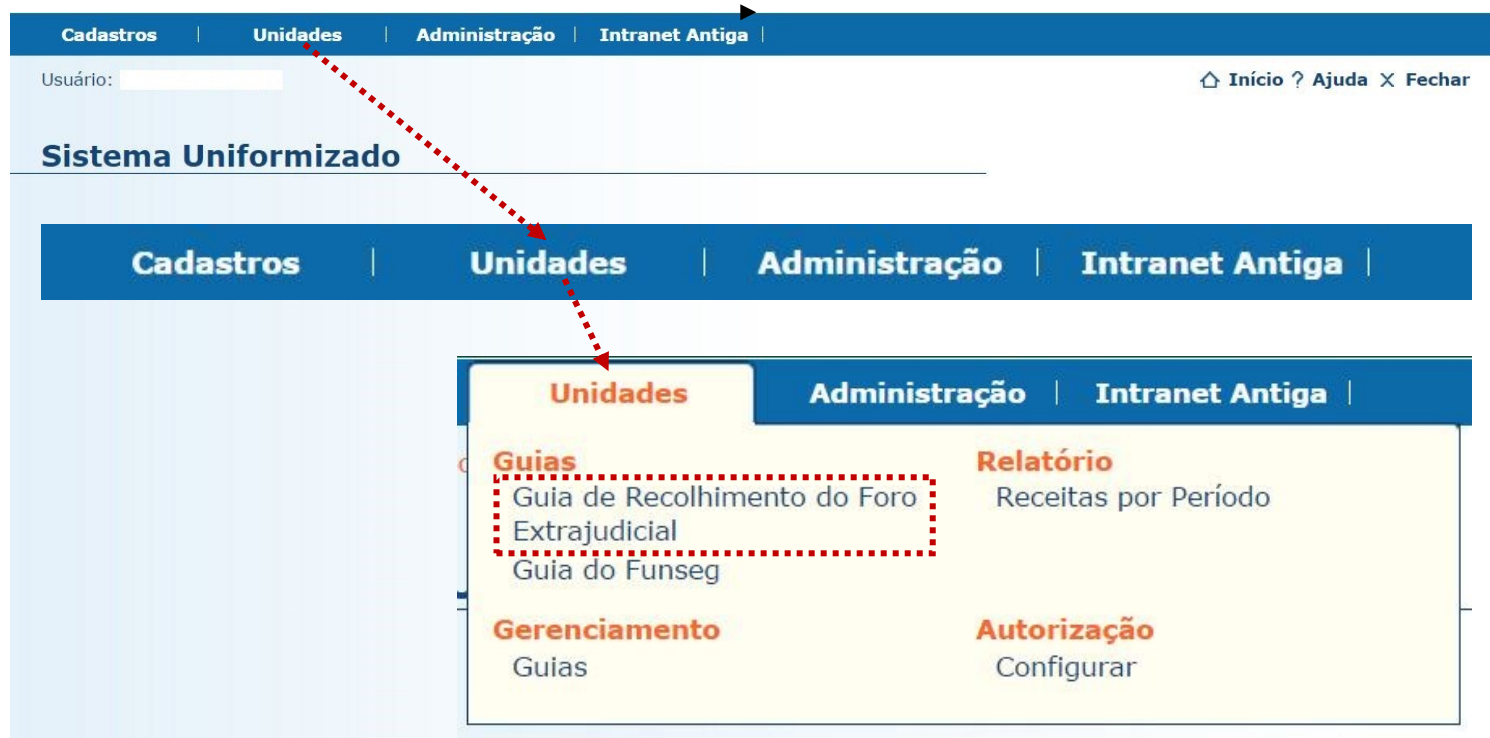
Elaboração: Divisão de Arrecadação e Fiscalização do
Centro de Apoio ao FUNREJUS

TRIBUNAL DE JUSTIÇA DO ESTADO DO PARANÁ

1. Emissão de guias de recolhimento sobre Compra e Venda de Imóveis (Receita 7.1)

1.1. Acesse o Sistema Uniformizado.

1.2. Na parte superior da tela, passe o mouse sobre a opção “Unidades”. No menu que será exibido, clique em “Guia de Recolhimento do Foro Extrajudicial”.



1.3. Será exibida uma tela como a que é apresentada a seguir, a qual variará de acordo com sua serventia.

Preenchimento de Dados da Guia - Recolhimento do Foro Extrajudicial

* Informações obrigatórias

* Unidade Arrecadadora: ANTONINA / SERVIÇO DE REGISTRO DE IMÓVEIS

* Guia de Recolhimento sobre: Compra e Venda de Imóveis Demais Atos com Expressão Econômica Atos Notariais e Registros com Menor Expressão Econômica

* Nome do Interessado:

* Observação:

Tipos de Custas	
Receita	Quantidade
7.1 - 0,2% sobre o Valor do Título do Imóvel	

Campos da Receita

* VALOR DO IMÓVEL: R\$

1.4. O preenchimento dos campos deve ser feito da seguinte forma:

1.4.1. **Unidade Arrecadadora:** aqui o sistema exibirá a denominação da comarca e da serventia. Não é necessário preencher nada.

1.4.2. **Guia de Recolhimento sobre:** marque a opção “Compra e Venda de Imóveis”. Note que, na tabela “Tipos de Custas”, o sistema seleciona automaticamente a receita 7.1.

1.4.3. **Nome do Interessado:** digite o nome da(s) parte(s) interessada(s).

1.4.4. **Observação:** o que for preenchido neste campo constará no corpo da guia emitida. Devem ser digitadas as informações do ato, como nº de protocolo, averbação/registro, matrícula e natureza do registro (quando não se tratar de compra e venda).

1.4.5. **Valor do Imóvel:** insira o valor do imóvel.

1.4.6. Após o preenchimento dos campos indicados, clique em “Avançar”.

Preenchimento de Dados da Guia - Recolhimento do Foro Extrajudicial

* Informações obrigatórias

1.4.1* **Unidade Arrecadadora:** ANTONINA / SERVIÇO DE REGISTRO DE IMÓVEIS

1.4.2* **Guia de Recolhimento sobre:** Compra e Venda de Imóveis Demais Atos com Expressão Econômica Atos Notariais e Registrais com Menor Expressão Econômica

1.4.3* **Nome do Interessado:** Exemplomir da Silva
NONONONO NONONONO NONONONO NONONONO

1.4.4* **Observação:**

Tipos de Custas

Receita	Quantidade
7.1 - 0,2% sobre o Valor do Título do Imóvel	

[Trocar](#)

Campos da Receita

1.4.5* **VALOR DO IMÓVEL:** R\$ 500.000,00

[Limpar](#)

1.4.6

[Avançar >](#)

1.5. Na página seguinte, confira se todas as informações da guia a ser gerada estão corretas.

1.5.1. O sistema efetua o cálculo do valor a ser recolhido e o indica aqui.

1.5.2. Se for necessário corrigir qualquer informação, basta clicar em “<Anterior”.

1.5.3. Se as informações apresentadas estiverem de acordo, clique em “Gerar Boleto”.

Unidade Arrecadadora: ANTONINA / SERVIÇO DE REGISTRO DE IMÓVEIS

Tipo de Serviço: Registro de Imóveis

Guia de Recolhimento sobre: Compra e Venda de Imóveis

Nome do Interessado: Exemplomir da Silva

Observação: NONONONO NONONONO NONONONO NONONONO

Guias

Receita	Valor R\$
7.1 - 0,2% sobre o Valor do Título do Imóvel	R\$ 1.000,00
TOTAL	1.5.1 R\$ 1.000,00

Boleto 1

Campos da Receita

VALOR DO IMÓVEL: 500.000,00

[< Anterior](#)

1.5.2

[Gerar Boleto](#)

1.5.3

1.6. A guia de recolhimento é gerada em formato PDF.

1.6.1. É possível enviar a guia por email.

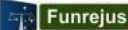
1.6.2. Para salvar o documento, clique neste ícone.

1.6.3. Para imprimi-lo, clique no ícone da impressora.

1.6.4. Clique em voltar para finalizar o procedimento de emissão e emitir outra guia, se necessário.

1.6.1
Enviar por E-mail

1.6.4
Voltar



ANTONINA - SERVIÇO DE REGISTRO DE IMÓVEIS


Interessado: Exemplomir da Silva

Banco: Caixa Econômica Federal
 Número do Documento: 0000000013716772-2
 Nosso Número: 2400000000427998-4
 VALOR DO IMÓVEL: R\$ 500.000,00
 NONONONO NONONONO NONONONO NONONONO

EXTRATO PARA USO DA UNIDADE ARRECADADORA

	7.1 - 0,2% sobre o Valor do Título do Imóvel	R\$ 1.000,00
	TOTAL	R\$ 1.000,00

Emitido em 24/03/2015




FUNDO DE REEQUIPAMENTO DO PODER JUDICIÁRIO

Recibo do Sacado

Representação Numérica 10493.42155 20000.200046 00042.799858 1 00000000100000				Vencimento CONTRA-APRESENTAÇÃO	
Cedente FUNREJUS-FUNDO DE REEQUIPAMENTO DO PODER JUDICIARIO - 15.303.302/0001-06				Agência / Código Cedente 3162/342152-0	
Data do Documento 24/03/2015	Número do Documento 0000000013716772-2	Espécie Doc RC	Acelte N	Data do Processamento 24/03/2015	Nosso Número 2400000000427998-4
Instruções (Texto de Exclusiva responsabilidade do Cedente) ANTONINA - SERVIÇO DE REGISTRO DE IMÓVEIS				(+/-) Valor do Documento 1.000,00	
7.1 - 0,2% sobre o Valor do Título do Imóvel.....1.000,00				(-) Desconto / Abatimento	
TOTAL:.....1.000,00				(-) Outras Deduções	
VALOR DO IMÓVEL: R\$ 500.000,00				(+/-) Mora / Multa	
NONONONO NONONONO NONONONO NONONONO				(+/-) Outros Acréscimos	

1.6.2



1.6.3

2. Emissão de guias de recolhimento sobre Demais Atos com Expressão Econômica (receita 7.2)

2.1. Acesse o Sistema Uniformizado.

2.2. Na parte superior da tela, passe o mouse sobre a opção “Unidades”. No menu que será exibido, clique em “Guia de Recolhimento do Foro Extrajudicial”.

A imagem mostra a interface do sistema uniformizado. No topo, há uma barra de navegação com os itens: Cadastros, Unidades, Administração e Intranet Antiga. Abaixo, há um campo de usuário e links para Início, Ajuda e Fechar. O título principal é "Sistema Uniformizado". Abaixo disso, há uma barra de navegação secundária com os mesmos itens. Um menu suspenso para "Unidades" está aberto, mostrando as seguintes opções: Guias (com sub-opções: Guia de Recolhimento do Foro Extrajudicial e Guia do Funseg), Gerenciamento (com sub-opção: Guias), Relatório (com sub-opção: Receitas por Período) e Autorização (com sub-opção: Configurar). A opção "Guia de Recolhimento do Foro Extrajudicial" está destacada com um retângulo tracejado vermelho.

2.3. Será exibida uma tela como a que é apresentada a seguir, a qual variará de acordo com sua serventia.

Preenchimento de Dados da Guia - Recolhimento do Foro Extrajudicial

* Informações obrigatórias

* Unidade Arrecadadora: ANTONINA / SERVIÇO DE REGISTRO DE IMÓVEIS

* Guia de Recolhimento sobre: Compra e Venda de Imóveis Demais Atos com Expressão Econômica Atos Notariais e Registros com Menor Expressão Econômica

* Nome do Interessado:

* Observação:

Tipos de Custas

Receita	Quantidade
7.1 - 0,2% sobre o Valor do Título do Imóvel	

Trocar

Campos da Receita

* VALOR DO IMÓVEL: R\$

Limpar Avançar >

2.4. O preenchimento dos campos deve ser feito da seguinte forma:

2.4.1. **Unidade Arrecadadora:** aqui o sistema exibirá a denominação da comarca e da serventia. Não é necessário preencher nada.

2.4.2. **Guia de Recolhimento sobre:** marque a opção “Demais Atos com Expressão Econômica”. Note que, na tabela “Tipos de Custas”, o sistema seleciona automaticamente a receita 7.2.

2.4.3. **Nome do Interessado:** digite o nome da(s) parte(s) interessada(s).

2.4.4. **Observação:** o que for preenchido neste campo constará no corpo da guia emitida. Devem ser digitadas as informações do ato, como nº de protocolo, averbação/registro, matrícula e natureza do registro (quando não se tratar de compra e venda).

2.4.5. **Valor do Ato:** insira o valor do ato.

2.4.6. Após o preenchimento dos campos indicados, clique em “Avançar”.

Preenchimento de Dados da Guia - Recolhimento do Foro Extrajudicial

* Informações obrigatórias

2.4.1* Unidade Arrecadadora: ANTONINA / SERVIÇO DE REGISTRO DE IMÓVEIS

2.4.2* Guia de Recolhimento sobre: Compra e Venda de Imóveis Demais Atos com Expressão Econômica Atos Notariais e Registrais com Menor Expressão Econômica

2.4.3* Nome do Interessado: Exmplomir da Silva Filho

2.4.4* Observação: NONONONO NONONONO NONONONO NONONONO

Tipos de Custas

Receita	Quantidade
7.2 - 0,2% sobre Atos Praticados p/ Ofícios Extrajudiciais	

Trocar

Campos da Receita

2.4.5* VALOR DO ATO: R\$ 2.000,00

Limpar Avançar >

2.4.6

2.5. Na página seguinte, confira se todas as informações da guia a ser gerada estão corretas.

2.5.1. O sistema efetua o cálculo do valor a ser recolhido e o indica aqui.

2.5.2. Se for necessário corrigir qualquer informação, basta clicar em “<Anterior”.

2.5.3. Se as informações apresentadas estiverem de acordo, clique em “Gerar Boleto”.

Unidade Arrecadadora: ANTONINA / SERVIÇO DE REGISTRO DE IMÓVEIS

Tipo de Serviço: Registro de Imóveis

Guia de Recolhimento sobre: Demais Atos com Expressão Econômica

Nome do Interessado: Exmplomir da Silva Filho

Observação: NONONONO NONONONO NONONONO NONONONO

Guias

Receita	Valor R\$
7.2 - 0,2% sobre Atos Praticados p/ Ofícios Extrajudiciais	R\$ 4,00
TOTAL	2.5.1 R\$ 4,00

Boleto 1

Campos da Receita

VALOR DO ATO: 2.000,00

< Anterior Gerar Boleto

2.5.2 **2.5.3**

2.6. A guia de recolhimento é gerada em formato PDF.


2.6.1. É possível enviar a guia por email.

2.6.2. Para salvar o documento, clique neste ícone.

2.6.3. Para imprimi-lo, clique no ícone da impressora.

2.6.4. Clique em voltar para finalizar o procedimento de emissão e emitir outra guia, se necessário.

2.6.1 **2.6.4**
 Enviar por E-mail Voltar




EXTRATO PARA USO DA UNIDADE ARRECADADORA

ANTONINA - SERVIÇO DE REGISTRO DE IMÓVEIS

Interessado: Exemplomir da Silva Filho

Banco: Caixa Econômica Federal	7.2 - 0,2% sobre Atos Praticados p/ Ofícios Extrajudiciais	R\$ 4,00
Número do Documento: 0000000013716773-0		
Nosso Número: 2400000000427999-2	TOTAL	R\$ 4,00
VALOR DO ATO: R\$ 2.000,00		
NONONONO NONONONO NONONONO NONONONO		

Emitido em 24/03/2015




FUNDO DE REEQUIPAMENTO DO PODER JUDICIÁRIO

Recibo do Sacado

Representação Numérica 10493.42155 20000.200046 00042.799932 1 00000000000400	Vencimento CONTRA-APRESENTAÇÃO
Cedente FUNREJUS-FUNDO DE REEQUIPAMENTO DO PODER JUDICIARIO - 15.303.302/0001-06	Agência / Código Cedente 3162/342152-0
Data do Documento 24/03/2015	Nosso Número 2400000000427999-2
Número do Documento 0000000013716773-0	(*) Valor do Documento 4,00
Espécie Doc RC	(-) Desconto / Abatimento
Acabte N	(-) Outras Deduções
Data do Processamento 24/03/2015	(*) Mora / Multa
Instruções (Texto de Exclusiva responsabilidade do Cedente) ANTONINA - SERVIÇO DE REGISTRO DE IMÓVEIS 7.2 - 0,2% sobre Atos Praticados p/ Ofícios Extrajudiciais 4,00 TOTAL 4,00 VALOR DO ATO: R\$ 2.000,00 NONONONO NONONONO NONONONO NONONONO	(*) Outros Acréscimos

2.6.2 **2.6.3**



3. Emissão de guias de recolhimento sobre Atos Notariais e Registrais com Menor Expressão Econômica (receita 25)

Antes de apresentar a sistemática de emissão de guias referentes à receita 25, são listados, a seguir, os atos em relação aos quais incide o percentual de 25% sobre o valor dos emolumentos, a ser recolhido ao FUNREJUS, conforme procedimento descrito.

QUADRO I
Arquivamento de qualquer documento
Averbação de escritura de pacto ante nupcial no livro 2
Averbação: de liberação parcial de garantia hipotecária
Averbação: de liberação parcial de garantia de alienação fiduciária
Averbação: de mudança de numeração, reconstrução, de desmembramento e fusão...
Averbação: de reserva legal
Averbação: demais averbações sem valor declarado atribuídas ao Reg. de Imóveis
Buscas: cada 10 (dez) anos
Certidões de registro ou ônus real
Certidões negativa de propriedade
Matrícula: nos casos de unificação e desmembramento do imóvel, pela certidão
Prenotação do título no protocolo
Recebimento de prestações: pela abertura de conta e recebimento da primeira...
Recebimento de prestações: pelo recebimento sem abertura de conta...
Registro de Títulos (inclusive buscas, matríc. e certidão): sem valor declarado
Registro de convenção de condomínio, qualquer que seja o número de unidade...
Registro de escritura de pacto ante nupcial no livro 3
<p>Para todos os atos relacionados neste quadro deverá ser emitida uma <u>única guia (ou conjunto de guias), por dia, referente a todos esses atos</u>. Na emissão da guia, o Sistema Uniformizado irá apresentar um campo de preenchimento no qual deverá ser inserido o número total de atos, de cada espécie, praticados ao longo do dia, dentre todos os acima arrolados. Será gerada, então, uma guia referente a 25% dos emolumentos de todos esses atos. <i>Por exemplo</i>: se, num dado dia, dentre os atos acima relacionados, são realizados 10 arquivamentos e 10 buscas, a serventia irá informar essas quantidades no sistema para gerar uma única guia referente a esses 20 atos. A guia <u>deverá ser recolhida, impreterivelmente, até o dia útil posterior à realização dos atos</u>.</p> <p>Caso sejam selecionados mais de 6 atos, o sistema gerará mais de uma guia, por conta da mera limitação de caracteres que o campo “Observação” comporta. <i>Por exemplo</i>: se forem selecionados 14 atos, serão geradas duas guias, cada uma referente a 6 atos, e uma referente a 2 atos. Isto é, o sistema gera uma guia para cada conjunto de seis atos.</p>

Para emitir as guias:

3.1. Acesse o Sistema Uniformizado.

3.2. Na parte superior da tela, passe o mouse sobre a opção “Unidades”. No menu que será exibido, clique em “Guia de Recolhimento do Foro Extrajudicial”.



3.3. Será exibida uma tela como a que é apresentada a seguir, a qual variará de acordo com sua serventia.

Preenchimento de Dados da Guia - Recolhimento do Foro Extrajudicial

* Informações obrigatórias

* Unidade Arrecadadora: ANTONINA / SERVIÇO DE REGISTRO DE IMÓVEIS

* Guia de Recolhimento sobre: Compra e Venda de Imóveis Demais Atos com Expressão Econômica Atos Notariais e Registrais com Menor Expressão Econômica

* Nome do Interessado:

* Observação:

Tipos de Custas	
Receita	Quantidade
7.1 - 0,2% sobre o Valor do Título do Imóvel	

Trocar

Campos da Receita

* VALOR DO IMÓVEL: R\$

Limpar Avançar >

3.4. O preenchimento dos campos deve ser feito da seguinte forma:

3.4.1. **Unidade Arrecadadora:** aqui o sistema exibirá a denominação da comarca e da serventia. Não é necessário preencher nada.

3.4.2. **Guia de Recolhimento sobre:** marque a opção “Atos Notariais e Registrais com Menor Expressão Econômica”.

3.4.3. **Data do(s) Ato(s):** insira aqui a data da consecução do(s) ato(s).

3.4.4. **Observação:** as observações que aparecerão na guia são preenchidas automaticamente pelo sistema. Não é necessário preencher nada, embora, caso julgue pertinente, o cartório poderá complementar informações, digitando-as neste campo.

Preenchimento de Dados da Guia - Recolhimento do Foro Extrajudicial

* Informações obrigatórias

3.4.1 * Unidade Arrecadadora: ANTONINA / SERVIÇO DE REGISTRO DE IMÓVEIS

3.4.2 * Guia de Recolhimento sobre: Compra e Venda de Imóveis Demais Atos com Expressão Econômica Atos Notariais e Registrais com Menor Expressão Econômica

3.4.3 * Data do(s) Ato(s): 01/03/2015

3.4.4 Observação: NONONONO NONONONO NONONONO NONONONO

Tipos de Custas

Receita	Quantidade
Nenhum registro apresentado.	

3.4.5

3.4.5. **Tipos de Custas:** após preencher os campos acima indicados, clique no botão “Adicionar”. Será exibido o rol de atos referentes à receita 25, conforme a seguir.

Descrição da Receita
25 - Atos Notariais e Registrais com Menor Expressão Econômica
<input type="checkbox"/> 25 - Atos Notariais e Registrais com Menor Expressão Econômica (Complementação)
<input type="checkbox"/> Arquivamento de qualquer documento
<input type="checkbox"/> Averbação de escritura de pacto ante nupcial no livro 2
<input type="checkbox"/> Averbação: de liberação parcial de garantia hipotecária
<input type="checkbox"/> Averbação: de liberação parcial de garantia de alienação fiduciária
<input type="checkbox"/> Averbação: de mudança de numeração, reconstrução, de desmembramento e fusão...
<input type="checkbox"/> Averbação: de reserva legal
<input type="checkbox"/> Averbação: demais averbações sem valor declarado atribuídas ao Reg. de Imóveis
<input type="checkbox"/> Buscas: cada 10 (dez) anos
<input type="checkbox"/> Certidões de registro ou ônus real
<input type="checkbox"/> Certidões negativa de propriedade
<input type="checkbox"/> Matrícula: nos casos de unificação e desmembramento do imóvel, pela certidão

Note que, ao passar o ponteiro do mouse sobre cada ato, surge a indicação de sua localização no Regimento de Custas:

- Arquivamento de qualquer documento*
- Averbação de escritura de pacto ante nu* **Item I, Tabela XIII do Regimento de Custas.**

3.5. Selecionar Custas: selecione o(s) ato(s) desejado(s) a partir do rol apresentado. Após, clique em “Avançar”.

Preenchimento de Dados da Guia - Recolhimento do Foro Extrajudicial

* Informações obrigatórias

* Unidade Arrecadora: ANTONINA / TABELIONATO DE PROTESTO DE TÍTULOS

* Guia de Recolhimento sobre: Demais Atos com Expressão Econômica Atos Notariais e Registrais com Menor Expressão Econômica

* Data do(s) Ato(s): 01/03/2015

Observação: NONONONO NONONONO NONONONO NONONONO

Tipos de Custas

Receita	Quantidade
Autenticação de ato praticado ou de documento em poder da serventia	10
Buscas: por dez (10) anos ou fração	10

Adicionar Remover

Limpar Avançar >

3.5

3.6. Na página seguinte, confira se todas as informações da guia a ser gerada estão corretas.

3.6.1. O sistema efetua o cálculo do valor a ser recolhido e o indica aqui.

3.6.2. Se for necessário corrigir qualquer informação, basta clicar em “<Anterior”.

3.6.3. Se as informações apresentadas estiverem de acordo, clique em “Gerar Boleto”.

Unidade Arrecadadora: ANTONINA / SERVIÇO DE REGISTRO DE IMÓVEIS

Tipo de Serviço: Registro de Imóveis

Guia de Recolhimento sobre: Atos Notariais e Registrais com Menor Expressão Econômica

Data do(s) Ato(s): 01/03/2015

Observação: NONONONO NONONONO NONONONO NONONONO

Guias	
Receita	Valor R\$
Arquivamento de qualquer documento (Qtde.: 3)	R\$ 0,87
Buscas: cada 10 (dez) anos (Qtde.: 5)	R\$ 0,60
TOTAL	3.5.1 R\$ 1,47
Boleto 1	

3.5.2

< Anterior

Gerar Boleto

3.5.3

3.6. A guia de recolhimento é gerada em formato PDF.

3.6.1. É possível enviar a guia por email.

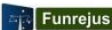
3.6.2. Para salvar o documento, clique neste ícone.

3.6.3. Para imprimi-lo, clique no ícone da impressora.

3.6.4. Clique em voltar para finalizar o procedimento de emissão e emitir outra guia, se necessário.

Enviar por E-mail Voltar

3.6.1 3.6.4



EXTRATO PARA USO DA UNIDADE ARRECADADORA


ANTONINA - SERVIÇO DE REGISTRO DE IMÓVEIS

Data do(s) Ato(s): 01/03/2015

Banco: Caixa Econômica Federal	Buscas: cada 10 (dez) anos	R\$ 0,60
Número do Documento: 0000000013716774-8	Arquivamento de qualquer documento	R\$ 0,87
Nosso Número: 2400000000428000-1	TOTAL	R\$ 1,47

NONONONO NONONONO NONONONO NONONONO

Emitido em 25/03/2015



FUNDO DE REEQUIPAMENTO DO PODER JUDICIÁRIO

Representação Numérica	Verimento
10493.42155 20000.200046 00042.800029 4 00000000000147	CONTRA-APRESENTAÇÃO
Cliente	Agência / Código Cliente
FUNREJUS-FUNDO DE REEQUIPAMENTO DO PODER JUDICIÁRIO - 15.303.302/0001-06	3162/042152-0
Data do Documento	Nosso Número
25/03/2015	24000000000428000-1
Instruções (Texto de Exclusiva responsabilidade do Cliente)	
ANTONINA - SERVIÇO DE REGISTRO DE IMÓVEIS	
Arquivamento de qualquer documento	(*) Valor do Documento
0,87	1,47
Buscas: cada 10 (dez) anos	(*) Desconto / Abatimento
0,60	
TOTAL:	(*) Outras Deduções
1,47	
(*) Mora / Multa	
(*) Outros Acréscimos	

3.6.2

3.6.3

3.7. As guias referentes à receita 25 deverão ser pagas, impreterivelmente, até o dia útil subsequente à data da realização do(s) ato(s).

4. Observações

A impressão do boleto depende do programa leitor de PDF que estiver instalado no computador. Caso a guia não apareça, certifique-se de ter no computador um programa que permita a leitura de arquivos no formato PDF, como o [Google Chrome](#) ou o [Adobe Reader](#).