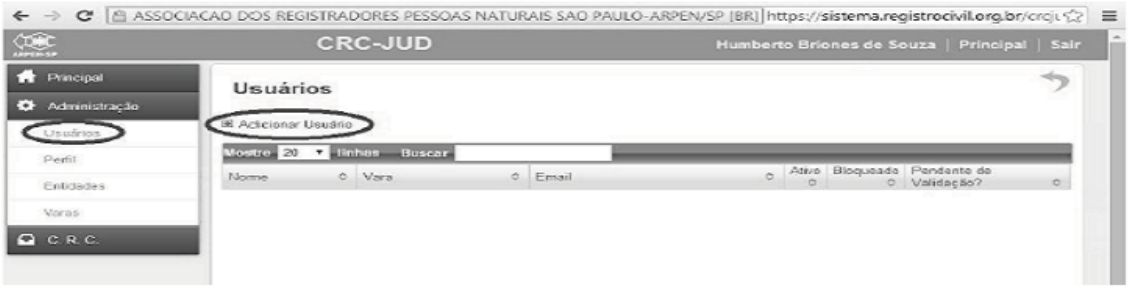
Na tela principal do sistema selecione a opção Administração que fica no menu do lado esquerdo.



Será exibido um submenu, selecione a opção "Usuários " e do lado direito clique em "Adicionar Usuário".

Será exibido um formulário para preenchimento, preencha todos os campos com as informações do novo usuário e pressione o botão "Adicionar" .

Pronto, o novo usuário já está cadastrado, lembrando que o acesso será com o uso do Certificado Digital ICP-Brasil, e-CPF, do tipo A3, e o acesso será atravez do link:sistema.registrocivil.org.br/crcjud