

**categoria:**Provimentos

**Data de disponibilização:**Quarta, 04 de Dezembro de 2013

**Número da edição:**4652

**ESTADO DO ESPÍRITO SANTO**  
**PODER JUDICIÁRIO**  
**CORREGEDORIA GERAL DA JUSTIÇA**

**PROVIMENTO N.º 61/2013**

**Regulamenta a materialização e a desmaterialização de documentos como atividade dos tabeliães de notas e dá outras providências.**

O Excelentíssimo Senhor Desembargador **CARLOS HENRIQUE RIOS DO AMARAL**, Corregedor-Geral da Justiça do Estado do Espírito Santo, no uso de suas atribuições legais e

**CONSIDERANDO** competir à Corregedoria Geral da Justiça orientar e disciplinar os serviços prestados nas Serventias Extrajudiciais do Estado do Espírito Santo, na forma do §1º, do art. 236, da Constituição Federal;

**CONSIDERANDO** a instituição do Sistema de Registro Eletrônico de Imóveis - SREI, bem como a disponibilização de serviços de recepção de títulos e de fornecimento de informações e certidões em meio eletrônico, conforme estatuído na Lei Federal nº 11.977/2009;

**CONSIDERANDO** ser objetivo da Corregedoria Geral da Justiça consolidar uma política pública permanente de incentivo e aperfeiçoamento dos procedimentos a serem adotados pelos notários e registradores no âmbito dos serviços extrajudiciais;

**CONSIDERANDO** a crescente necessidade de migração de documentos em papel para documentos eletrônicos, e vice-versa, e a necessidade de que tais documentos revistam-se de atributos que lhes dêem confiabilidade, autenticidade e inteireza;

**CONSIDERANDO** a conveniência de dar portabilidade e autonomia a documentos cuja verificação de validade dependa da repetida consulta a sistemas de verificação online;

**RESOLVE:**

**Art. 1º.** Inserir no Capítulo II (Tabelionato de Notas), Seção VIII ( Das Cópias e Autenticações), do Código de Normas, a **Subseção I**, intitulada: “DOS SERVIÇOS NOTARIAIS ELETRÔNICOS - Da materialização e desmaterialização dos documentos”, que passa a vigorar com a seguinte redação:

**Subseção I**

**DOS SERVIÇOS NOTARIAIS ELETRÔNICOS**

**Da materialização e desmaterialização dos documentos**

**Art. 684-A.** Define-se como materialização a geração de documentos em papel, com autenticação, a partir de documentos eletrônicos, públicos ou particulares, que apresentem assinatura digital ou outra forma de confirmação de integridade e autenticidade.

**Art. 684-B.** A materialização de documentos poderá ser realizada por Tabelião de Notas ou por seus prepostos autorizados, por meio da impressão integral, aposição da data e hora da autenticação, indicação do site de

confirmação (quando aplicável), inserção de informação sobre a verificação da assinatura digital ou outro meio de confirmação, e aplicação do selo de autenticidade de documento eletrônico.

**Art. 684-C.** Define-se como desmaterialização a geração de documentos eletrônicos, com aplicação de certificado digital, a partir de documento em papel.

**Art. 684-D.** A desmaterialização de documentos poderá ser realizada por Tabelião de Notas ou por seus prepostos autorizados, com uso dos meios técnicos da própria serventia.

**Art. 684-E.** Os documentos eletrônicos produzidos no exercício da atividade notarial deverão ser assinados com emprego de certificado digital, no padrão ICP-Brasil, necessariamente, por meio da “Central Notarial de Autenticação Digital” (CENAD), módulo de serviço da Central Notarial de Serviços Eletrônicos Compartilhados (CENSEC).

§ 1º. O código hash gerado no processo de certificação digital deverá ser arquivado na CENAD de forma que possa ser utilizado para confirmação da autenticidade do documento eletrônico.

§ 2º. Para confirmação de autenticidade e integridade, o usuário acessará o CENAD, no portal de internet da CENSEC, e fará o upload do documento. A verificação de autenticidade e integridade decorrerá da confrontação do hash calculado para esse documento com o hash arquivado no momento da certificação.

**Art. 684-F.** A mídia a ser utilizada para arquivamento do documento digital deverá ser virgem ou formatada e fornecida ou custeada pelo usuário, seja ela CD-Rom, pendrive ou outro meio hábil para tanto.

**Art. 684-G.** A pedido do usuário, a mídia (CD-Rom, pendrive ou outro meio hábil para tanto) poderá ser fornecida pela serventia, pelo valor de custo.

**Art. 684-H.** O custo da materialização e da desmaterialização de documentos corresponderá ao da autenticação, por página.

**Art. 2º.** Este provimento entrará em vigor 90 (noventa) dias após sua publicação.

**Publique-se por três vezes, em dias alternados, no e-diário.**

**Registre-se.**

Vitória/ES, 02 de dezembro de 2013.

**Des. CARLOS HENRIQUE RIOS DO AMARAL**  
**Corregedor Geral da Justiça**