

Roteiro para utilização do CRC – Central de Informações

Índice

TÓPICO	PAG.
BUSCA DE REGISTROS	
1-Localizando Registros	2
INTRODUÇÃO A 2ª VIA DE CERTIDÕES	
2-Processamento pelas telas da Intranet.....	3
SOLICITANDO, EMITINDO E IMPRIMINDO 2ª VIA DE CERTIDÕES	
3-Solicitando 2ª Via de Certidões pela busca de registros	4
4-Solicitando 2ª Via de Certidões pelo formulário manual	5
5-Emitindo 2ª Via de Certidões pelas telas da Intranet.....	7
6-Imprimindo 2ª Via de Certidões	9
7-Re-Imprimindo 2ª Via de Certidões	11
8-Imprimindo Recibo de Entrega da Certidão.....	12
9-Devolvendo a Certidão para o Cartório emitente corrigir.....	13
INTRODUÇÃO AO FINANCEIRO	
10-Dados Bancários, Depósitos, Saques e Extratos	14
FINANCEIRO	
11-Dados Bancários	14
12-Depósitos	15
13-Saques	15
14-Extratos	16
SUPORTE AOS USUÁRIOS	
15-Suporte aos usuários	17

BUSCA DE REGISTROS

1-Localizando Registros:

Para localizar um determinado registro, clique no Link “Buscar Registros”.
Aparecerá uma tabela para pesquisa de registros (**fig.1**).

Central de Informações do Registro Civil - CRC-Nacional

3611-MG-Abadia dos Dourados - Ofício do Registro Civil e Tabelionato de Notas de Abadia dos Dourados - Jader Pedrosa Nascimento

Comunicações Cíveis	Busca de Registros
Mensagens Internas	
Relatórios	
CRC - Jud	
Certidões Registro Civil	
Certidões CRC Nacional	
C R C	
Central de Informações	
Buscar Registros	
Certidão Negativa	
Pedido Certidão Manual	
Pesquisar Pedidos Certidão	

Materializar Eletrônica
Pesquisar Materializadas

Conta Corrente
CPF - RFB

Registro de (*): Nascimento / Transcrição de Nascimento Emancipação União Estável
 Casamento / Transcrição de Casamento Interdição
 Óbito / Transcrição de Óbito Ausência Meus Óbitos de Desconhecido

Estado:
Cidade:
Cartório:
Nome do Registrado:
(Registrado, cônjuge, falecido, interdito, etc.):
Nome do Genitor 1:
Nome do Genitor 2:
Data do Ocorrido entre: e (dd/mm/aaaa)
Data do Registro entre: e (dd/mm/aaaa)
Número do Livro: (somente números)
Número da Folha: (somente números)
Número do Registro: (somente números)

Pesquisar Registro

(fig.1)

Preencha os campos que possuir para localizar o registro desejado e pressione o botão “Pesquisar”.

Nota: No campo “Nome do Registrado”, a pesquisa é fonética e pode ser digitado um nome “parecido” com o procurado, sem levar em conta a acentuação, as maiúsculas/minúsculas.

Se estiver buscando um registro de Casamento ou União Estável, então escolha o foco da pesquisa no “Cônjuge 1” ou no “Cônjuge 2” (Companheiro 1 ou Companheiro 2 para União Estável).

Por exemplo:

Se você digitar “Cauane”, serão localizados “Cauam, Cauani, Cauã, Kauã”. Se você digitar “alvaro” serão localizados “Álvaro” e “Alvarez”.

Utilizando o exemplo na figura acima, ao pressionar o botão “Pesquisar”, aparecerá uma tela com uma lista de registros, separada por Tipo de Registro (**fig.2**)

3611-MG-Abadia dos Dourados - Ofício do Registro Civil e Tabelionato de Notas de Abadia dos Dourados - Jader Pedrosa Nascimento

Inbox | Administração | Sair do Sistema

Comunicações Cíveis

Mensagens Internas

Relatórios

CRC - Jud

Certidões Registro Civil

Certidões CRC Nacional

C R C

Central de Informações

Buscar Registro

Certidão Negativa

Pedido Certidão Manual

Pesquisar Pedidos Certidão

Materializar Eletrônica

Pesquisar Materializadas

Conta Corrente

CPF - RFB

Busca de Registros

Lista Gerada em 16/01/2017 às 11:20

= Registros Escondidos

[Alterar o Filtro de Pesquisa](#) | [Nova Pesquisa](#)

NASCIMENTO (50 REGISTROS)

Mostrar: 20 linhas

Buscar nesta tabela

REGISTRO CIVIL	UF	MATRÍCULA	NOME DO REGISTRADO	NOME DOS GENITORES	QTD. 2ª Via
Contagem - Registro Civil das Pessoas Naturais da Sede da Comarca de Contagem (Detalhar)	MG	05623401551989100057032004083928	PEDRO HENRIQUE	//	
Contagem - Registro Civil das Pessoas Naturais da Sede da Comarca de Contagem (Detalhar)	MG	05623401551995100075029005402910	PEDRO HENRIQUE ADAM LOUBACK FERREIRA	DIRECILAINE ARAUCÁRIA LOUBACK FERREIRA	
Contagem - Registro Civil das Pessoas Naturais da Sede da Comarca de Contagem (Detalhar)	MG	05623401552013100297166013014604	PEDRO HENRIQUE ADRIANO BARBOSA	CAROLINA ADRIANA COSTA	
Contagem - Registro Civil das Pessoas Naturais da Sede da Comarca de Contagem (Detalhar)	MG	05623401552012100297069012995221	PEDRO HENRIQUE ALBANO DE MIRANDA	RAISSA DE MIRANDA CLEMENTE	
Contagem - Registro Civil das Pessoas Naturais da Sede da Comarca de Contagem (Detalhar)	MG	05623401552005100206230009734973	PEDRO HENRIQUE ALEXO DA SILVA	VALDETE ALEXO DAS SILVA	
Contagem - Registro Civil das Pessoas Naturais da Sede da Comarca de Contagem (Detalhar)	MG	05623401551993100070033005124540	PEDRO HENRIQUE ALEXANDRE PEREIRA	SÔNIA ALEXO DA SILVA	
Contagem - Registro Civil das Pessoas Naturais da Sede da Comarca de Contagem (Detalhar)	MG	05623401551996100044077001590493	PEDRO HENRIQUE ALEXANDRE GOMES	SUELI ALEXANDRE BATISTA GOMES	
Contagem - Registro Civil das Pessoas Naturais da Sede da Comarca de Contagem (Detalhar)	MG	05623401552006100230159010447354	PEDRO HENRIQUE ALEXANDRE MONTEIRO	ELÉCIA MARIA ALEXANDRE MONTEIRO	
Contagem - Registro Civil das Pessoas Naturais da Sede da Comarca de Contagem (Detalhar)	MG	05623401552005100230177010449118	PEDRO HENRIQUE ALMEIDA BORGES	ANA LÚCIA OLIVEIRA DE ALMEIDA	
Contagem - Registro Civil das Pessoas Naturais da Sede da Comarca de Contagem (Detalhar)	MG	05623401552012100295183012897918	PEDRO HENRIQUE ALMEIDA BRITO	DEBORA ROSEIRA ALMEIDA	
Contagem - Registro Civil das Pessoas Naturais da Sede da Comarca de Contagem (Detalhar)	MG	0562340155199710008625009513204	PEDRO HENRIQUE ALMEIDA DE OLIVEIRA	VANIA EMILIA DE ALMEIDA	
Contagem - Registro Civil das Pessoas Naturais da Sede da Comarca de Contagem (Detalhar)	MG	05623401552016100330622014603608	PEDRO HENRIQUE ALMEIDA FERREIROS	GLAUCIENE DE ALMEIDA	
Contagem - Registro Civil das Pessoas Naturais da Sede da Comarca de Contagem (Detalhar)	MG	05623401551997100045092091664396	PEDRO HENRIQUE ALMEIDA PRATO	MARIA MARTA DE ALMEIDA PRATO	
Contagem - Registro Civil das Pessoas Naturais da Sede da Comarca de Contagem (Detalhar)	MG	05623401552007100234055010556911	PEDRO HENRIQUE ALVES DA SILVA	MARILDA ALVES DE PAULA	
Contagem - Registro Civil das Pessoas Naturais da Sede da Comarca de Contagem (Detalhar)	MG	05623401551997100045094001676957	PEDRO HENRIQUE ALVES DA SILVA	FERNANDA ALVES DA SILVA	
Contagem - Registro Civil das Pessoas Naturais da Sede da Comarca de Contagem (Detalhar)	MG	05623401552016100346227014834176	PEDRO HENRIQUE ALVES DE ANDRADE	SILVANA MARIA ALVES DO SACRAMENTO	
Contagem - Registro Civil das Pessoas Naturais da Sede da Comarca de Contagem (Detalhar)	MG	0562340155200510020902000904081	PEDRO HENRIQUE ALVES DINIZ	JOYCE POLYANE DE MELO DINIZ	
Contagem - Registro Civil das Pessoas Naturais da Sede da Comarca de Contagem (Detalhar)	MG	05623401552016100352030014955305	PEDRO HENRIQUE ALVES DOS SANTOS	LORENA THAIANE ALVES DE SOUZA	
Contagem - Registro Civil das Pessoas Naturais da Sede da Comarca de Contagem (Detalhar)	MG	05623401551998100102127006604137	PEDRO HENRIQUE ALVES LEITE GOKLART	MIRIAM ALVES LEITE GOKLART	
Contagem - Registro Civil das Pessoas Naturais da Sede da Comarca de Contagem (Detalhar)	MG	05623401552006100226073010318780	PEDRO HENRIQUE ALVES LIMA	GISLAINE ALVES DA SILVA LIMA	

Mostrando 1 a 20 de 50 linhas

Página: 1/3 | Próxima > Última

(fig.2)

INTRODUÇÃO A 2ª VIA DE CERTIDÕES

2-Processamento pelas telas da Intranet:

a) Um cartório faz a pesquisa, localiza um determinado registro e, se o registro for de outro cartório, pode-se solicitar uma 2ª via.

Também é possível solicitar uma 2ª via pelo link “Pedido Certidão Manual”, onde serão fornecidas o máximo de informações possíveis para localização do registro. É obrigatório informar em que cartório está o registro.

B) O cartório dono do registro recebe a solicitação em sua intranet.

C) O cartório dono do registro clica na lista de pendências em seu inbox, informa a quantidade de averbações (ou a rejeita, dando o motivo) e prossegue.

d) O cartório dono do registro preenche a tela do formulário da certidão correspondente e clica no botão “Preparar 2ª Via de Certidão com estes dados”.

e) O cartório dono do registro continua a operação das telas, baixando um XML preparado pelo sistema, avançando, assinando o XML e dando Upload do mesmo após assinado, clicando no botão “Confirmar Envio”.

f) O cartório solicitante vê a chegada da certidão em seu inbox e a imprime na tela apropriada.

SOLICITANDO, EMITINDO E IMPRIMINDO 2ª VIA DE CERTIDÕES


3-Solicitando 2ª Via de Certidões pela busca de registros:

Faça uma pesquisa conforme página 1 deste manual.

Com a tela da lista de registros encontrados (**fig.2**) aparecendo, clique na matrícula do registrado. Aparecerá uma tela com os detalhes do registro (**fig.3**).

Se o seu cartório é o dono deste registro, não será possível solicitar uma 2ª via de certidão, pois ela poderá ser emitida normalmente no próprio cartório.

Se o seu cartório não for o dono deste registro, então aparecerá um quadro para se solicitar uma 2ª via.



Visualização de Dados do Registro

Cartório de Registro: **Processmind (2 para teste receber)**
Número do CNJ: **11111-1**
UF: **SP**

NASCIMENTO

Nome do Registrado (*):
Nome do Pai:
Nome da Mãe:
Data do Nascimento (*): (dd/mm/aaaa)

Matrícula: **11111101552011100001023000234585**
Data do Registro (*): (dd/mm/aaaa)
Acervo (*):
Número do Livro (*): (somente números)
Número da Folha (*): (somente números)
Número do Registro (*): (somente números)

Solicitação de 2ª Via de Certidão

Nome do Requerente (*):
Documento de Identificação:
Telefone:
Valor Depositado R\$: (NNNN,NN)

(*) Preenchimento obrigatório.

(fig.3)

Preencha o quadro de Solicitação de 2ª Via de Certidão e pressione o botão “Solicitar 2ª Via de certidão”.

Nota: O campo “Valor Depositado” é sugerido pelo sistema com o valor correspondente ao preço da 2ª Via de certidão, sem as averbações.

Ao pressionar o botão “Solicitar 2ª Via de certidão”, o sistema mostrará uma tela (**fig.5**) com um Recibo de Solicitação de Certidão, que deverá ser impresso e assinado pelo requerente e pelo cartório.

4-Solicitando 2ª Via de Certidões pelo formulário manual:

Clique no link “Pedido Certidão Manual”.

Aparecerá uma tela (fig.4) onde devem ser preenchidos o máximo de informações para localizar o registro.

(fig.4)

Preencha os dados da tela e o quadro de Solicitação de 2ª Via de Certidão e pressione o botão “Solicitar 2ª Via de certidão”.

Nota: O campo “Valor Depositado” é sugerido pelo sistema com o valor correspondente ao preço da certidão, sem as averbações.

Ao pressionar o botão “Solicitar 2ª Via de certidão”, o sistema mostrará uma tela (fig.5) com um Recibo de Solicitação de Certidão, que deverá ser impresso e assinado pelo requerente e pelo cartório.

PORTAL DE SERVIÇOS ELETRÔNICOS COMPARTILHADO
Associação dos Registradores de Pessoas Naturais do Estado de São Paulo - Arpen-SP

Recibo da Solicitação Nº: **222222-000034732** Data Solicitação: **21/09/2012**
RETIRAR EM: **01/10/2012**

Requerente: Fabio Costa - Telefone: 5505-3213
Documento de Identificação: 15465444544

Registro Civil Solicitante: **Processmind (2 para teste receber)**
Rua Quintana, 887 - São José Dos Campos - SP - Telefone: (11) 5505-5505

Registro Civil Solicitado: **Processmind (1 para teste enviar)**
Rua Quintana, 774 - São Paulo - SP - Telefone: (12) 5505-3266

Certidão solicitada: NASCIMENTO - Matrícula: 22222201552010100292033017537083
Depósito Prévio: R\$ 50,10
Certidão de Materialização: R\$ 22,05
Taxa de Administração: R\$ 6,00
Certidão do Registro: R\$ 22,05

ATENÇÃO: O requerente neste ato autoriza e fica ciente que será acrescido deste valor a importância de R\$ 11,05 por cada anotação / averbação que constar na certidão. Este valor deverá ser pago na retirada da certidão.

Assinatura do requerente: _____

PORTAL DE SERVIÇOS ELETRÔNICOS COMPARTILHADO
Associação dos Registradores de Pessoas Naturais do Estado de São Paulo - Arpen-SP

Recibo da Solicitação Nº: **222222-000034732** Data Solicitação: **21/09/2012**
RETIRAR EM: **01/10/2012**

Requerente: Fabio Costa - Telefone: 5505-3213
Documento de Identificação: 15465444544

Registro Civil Solicitante: **Processmind (2 para teste receber)**
Rua Quintana, 887 - São José Dos Campos - SP - Telefone: (11) 5505-5505

Registro Civil Solicitado: **Processmind (1 para teste enviar)**
Rua Quintana, 774 - São Paulo - SP - Telefone: (12) 5505-3266

Certidão solicitada: NASCIMENTO - Matrícula: 22222201552010100292033017537083
Depósito Prévio: R\$ 50,10
Certidão de Materialização: R\$ 22,05
Taxa de Administração: R\$ 6,00
Certidão do Registro: R\$ 22,05

ATENÇÃO: O requerente neste ato autoriza e fica ciente que será acrescido deste valor a importância de R\$ 11,05 por cada anotação / averbação que constar na certidão. Este valor deverá ser pago na retirada da certidão.

Eduardo G. L. Bonna (opmr) - Oficial

(fig.5)

Uma vez impresso o recibo, o sistema envia sua solicitação ao cartório dono do registro. Se houver problemas na impressão do recibo, entre em seu Inbox e clique no link:

“Você tem NN Solicitação(ões) de 2ª Via de Certidão(ões) em Andamento em outros cartórios”.

Isto o levará a uma lista de Pedidos de 2ª Via de Certidão pendentes (fig.6), onde há um link “Imprimir Recibo Solicitação”.

Clique neste link para reimprimir o recibo.

2ª Via de Certidões Em Andamento em outros cartórios						
Processmind (2 para teste receber) São José Dos Campos - SP						
Nº SOLICITAÇÃO	CERTIDÃO	NOME REQUERENTE	NOME REGISTRADO	CARTÓRIO EXPEDIDOR	DATA SOLICITAÇÃO	
222222-000034732	Nascimento	Fabio Costa	SERGIO PAULO ROCHA DE MACEDO	Processmind (1 para teste enviar) (Detalhar)	21/09/2012	Imprimir Recibo Solicitação
222222-000035463	Nascimento	Eva da Silva	RICARDO FONTES	Processmind (1 para teste enviar) (Detalhar)	27/09/2012	Imprimir Recibo Solicitação

(fig.6)

5-Emitindo 2ª Via de Certidões pelas telas da Intranet:

Todos os pedidos de 2ª Via de certidão feitos ao seu cartório e ainda não emitidos, aparecerão em seu Inbox, no link: “Você tem NN Solicitação(ões) de Emissão de 2ª Via de Certidão pendente(s)”.

Clicando neste link (ou no link de menu “Emissão 2ª Via Pendentes”), o sistema mostrará uma tela (**fig.7**) contendo uma lista com todas as solicitações de emissão de 2ª Via de certidão feitas ao seu cartório.

Solicitações de Emissão de 2ª Via de Certidões									
Processmind (1 para teste enviar) São Paulo - SP									
Nº SOLICITAÇÃO	MÉTODO	NOME REGISTRADO	CERTIDÃO	NÚMERO LIVRO	NÚMERO FOLHA	NÚMERO REGISTRO	DATA REGISTRO	CARTÓRIO SOLICITANTE	DATA SOLICITAÇÃO
222222-000034732	Busca	SERGIO PAULO ROCHA DE MACEDO	Nascimento	292	033	0175370	12/05/2010	Processmind (2 para teste receber) (Detalhar)	21/09/2012
222222-000035463	Busca	RICARDO FONTES	Nascimento	120	103	10014	24/08/2011	Processmind (2 para teste receber) (Detalhar)	27/09/2012

(fig.7)

Clique no Nº da Solicitação para iniciar o processo de Emissão da 2ª Via de certidão.

O sistema mostrará uma tela (**fig.8**) onde você deve decidir se irá Emitir ou Rejeitar a solicitação.

Solicitação de 2a Via de Certidão de Nascimento

Número Solicitação: 222222-000034732
 Cartório Solicitante: Processmind (2 para teste receber)
 Nome do Registrado: SERGIO PAULO ROCHA DE MACEDO
 Matrícula: 22222201552010100292033017537083
 Nº Livro: 292
 Nº Folha: 033
 Nº Registro: 0175370
 Data Ocorrido: 11/05/2010
 Data Registro: 12/05/2010
 Data Solicitação: 21/09/2012

EMIÇÃO

Caso haja averbações, informe a quantidade: (Valor de Tabela: R\$ 11,05 /unidade)

REJEIÇÃO

Caso não seja localizado o assento ou ocorra qualquer problema que impeça a emissão desta 2a Via, informe o motivo no quadro ao lado e clique no botão "Rejeitar" para devolver a solicitação.

(fig.8)

Para rejeitar a solicitação, preencha o campo de motivo da rejeição e pressione o botão “Rejeitar”. Isto fará com que a pendência saia de seu inbox e o cartório solicitante receba sua resposta de rejeição.

Para iniciar o processo de emissão, informe a quantidade de averbações existentes no registro em questão (caso não haja averbações, deixe com 0) e pressione o botão “Emitir 2ª via”.

Feito isto, o sistema mostrará uma tela para preenchimento da 2ª Via de certidão correspondente (**fig.9**). No exemplo da (**fig.9**), está sendo mostrado uma certidão de Nascimento, mas caso a certidão solicitada seja de Casamento, o sistema mostrará um formulário de Certidão de Casamento para preenchimento, e assim por diante. Note que alguns dos campos já virão pré-preenchidos.

Preencha os campos da tela de certidão e pressione o botão “Preparar 2ª Via de Certidão com estes dados”.

Feito isto, o sistema pedirá uma confirmação. Confirme os dados digitados pressionando o botão “Ok”.

Solicitação de 2ª Via de Certidão

Solicitante: Processmind (2 para teste receber) - Em: 21/09/2012 - Livro: 292 - Folha: 033 - Número: 0175370

Certidão de Nascimento

Nome
SERGIO PAULO ROCHA DE MACEDO

Matrícula
22222201552010100292033017537083
(sem espaços)

Data do Registro
12/05/2010
(DD/MM/AAAA)

DATA DE NASCIMENTO (POR EXTENSO) DIA MÊS ANO
ONZE DE MAIO DE DOIS MIL E DEZ 11 05 2010

HORA MUNICÍPIO DE NASCIMENTO E UNIDADE DA FEDERAÇÃO

MUNICÍPIO DE REGISTRO E UNIDADE DA FEDERAÇÃO LOCAL DE NASCIMENTO SEXO
SÃO PAULO - SP

FILIAÇÃO

AVÓS

GÊMEOS NOME E MATRÍCULA DO(S) GÊMEO(S)

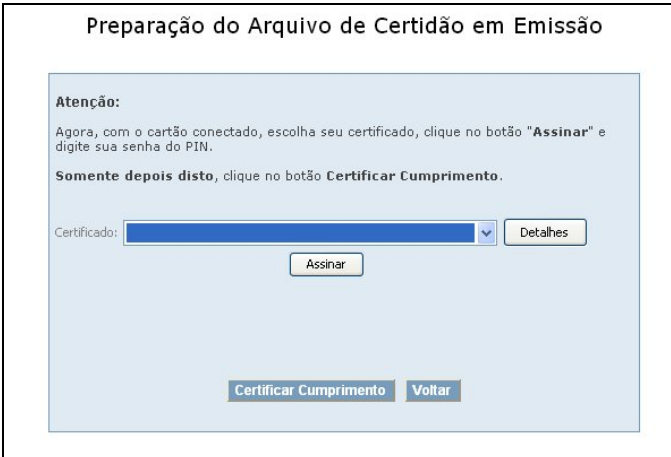
DATA DO REGISTRO (POR EXTENSO) NÚMERO DA DECLARAÇÃO DE NASCIDO VIVO
DOZE DE MAIO DE DOIS MIL E DEZ

OBSERVAÇÕES / AVERBACÕES

(fig.9)

[Preparar 2ª Via de Certidão com estes dados](#) [Voltar](#)

Uma vez confirmados os dados da certidão, o sistema continua, mostrando uma tela para que você assine digitalmente as informações digitadas no formulário de preenchimento da certidão. **(fig.10)**.



(fig.10)

Encontre o nome do usuário dono do certificado na lista assina e pressione o botão “Assinar”.

O sistema pedirá para que você digite a senha do PIN. Digite a senha e pressione OK.

O Sistema irá considerar o dono do cartão de assinatura digital utilizado para assinar o XML, como o responsável pela emissão da 2ª Via de Certidão.

Terminada a assinatura, clique no botão “Certificar Cumprimento”.

Isto fará com que a pendência saia de seu inbox e o cartório solicitante receba a 2ª Via de certidão, pronta para ser impressa.

O cartório solicitante vê a chegada da 2ª Via de certidão emitida em seu inbox no link: “Você tem NN Certidão(ões) recebidas de outros cartórios” ou clicando no link de menu “Impressão 2ª Via Certidão”.

6-Imprimindo 2ª Via de Certidões:

Quando o cartório dono do registro emite uma 2ª Via de certidão, o cartório solicitante vê sua chegada em seu inbox no link: “Você tem NN Certidão(ões) recebidas de outros cartórios”.

Isto fará com que seja mostrada uma tela **(fig.12)** onde aparecerão separadamente as certidões emitidas (para impressão) e as certidões rejeitadas, junto aos respectivos motivos de rejeição.

2ª Via de Certidões Recebidas

São Paulo - SP
São José Dos Campos - SP

PRONTAS PARA IMPRESSÃO										
Nº SOLICITAÇÃO	CERTIDÃO	NOME REQUERENTE	QTD. AVERB.	CARTÓRIO EXPEDIDOR	DATA SOLICITAÇÃO	STATUS				
115204-000078111	Nascimento	Marcelo Requerente	1	São José dos Campos - 2º Subdistrito (Detalhar)	18/09/2012	Impressa	Imprimir Recibo Entrega	Imprimir Certidão	Validar XML	Arquivar

REJEITADAS										
Nº SOLICITAÇÃO	CERTIDÃO	NOME REQUERENTE	NOME REGISTRADO	CARTÓRIO EXPEDIDOR	DATA SOLICITAÇÃO	STATUS				
115204-000078112	Óbito	Marcelo Requerente	Finado Feliz	São José dos Campos - 2º Subdistrito (Detalhar)	18/09/2012	Rejeitada		Validar XML	Arquivar	
MOTIVO: REGISTRO NÃO LOCALIZADO NESTE CARTÓRIO										

(fig.12)

Para imprimir a 2ª Via de certidão, clique diretamente no link “Imprimir Certidão”.

Isto fará o sistema mostrar uma tela (fig.13) onde deverá digitar o Número do papel de segurança (papel Timbrado ou Papel da Casa da Moeda ou Papel Info-Pel) onde será impressa a certidão.

Impressão de 2ª Via de Certidão

Tipo de Certidão: Nascimento
Nome do Registrado: MARIA FERNANDA DA SILVA
Cartório de Registro: São José dos Campos - 2º Subdistrito
Oficial: Luis Carlos Vendramin Junior
XML da Certidão: [Validar XML](#)

[Pré-Visualizar Certidão](#)

Informe o número do Papel de Segurança a utilizar:

Papel da Casa da Moeda: (AA) (999999999)

Papel da Arpen-SP: (AA 999999999)

[Imprimir Recibo de Entrega](#)

[Imprimir Certidão](#)

[Voltar](#)

(fig.13)

Utilize o botão “Pré-Visualizar Certidão” para ver como ficará a impressão antes de digitar o número do papel de segurança.

Digite o número do papel utilizado no campo correspondente e pressione o botão “Imprimir Certidão”.

Aparecerá a 2ª Via de certidão pronta em um arquivo PDF. Imprima a certidão.

7-Re-Imprimindo 2ª Via de Certidões:

Caso a impressão da certidão dê algum problema, você poderá re-imprimi-la.

Utilize o botão “Pré-Visualizar Certidão” para ver como ficará a impressão antes de digitar o número do papel de segurança.

Entre na lista de certidões recebidas de outro cartório (**fig.12**) e clique no link “Imprimir Certidão”.

Se a certidão já tiver sido impressa, o sistema mostrará uma tela bem parecida (**fig.14**), onde você deverá digitar o Número do papel de segurança (papel Timbrado ou Papel da Casa da Moeda) onde será re-impressa a certidão.

Caso o papel utilizado na impressão anterior não tenha sido danificado, você poderá re-utilizar o mesmo número, clicando na opção “Desejo reutilizar o papel número XXXXXXXXXX”.

Caso o papel utilizado na impressão anterior esteja danificado, então não escolha esta opção e simplesmente digite o novo número do papel de segurança no campo correspondente e pressione o botão “Re-imprimir Certidão”.

Re-impressão de 2ª Via de Certidão

Tipo de Certidão: Nascimento
Nome do Registrado: MARIA FERNANDA DA SILVA
Cartório de Registro: São José dos Campos - 2º Subdistrito
Oficial: Luis Carlos Vendramin Junior
XML da Certidão: [Validar XML](#)

[Pré-Visualizar Certidão](#)

ATENÇÃO: O Papel de Segurança da Casa da Moeda AA356445345, foi utilizado na impressão anterior e será considerado danificado.

Caso queira utilizar o mesmo número, marque o campo abaixo:

Desejo reutilizar o papel número AA356445345

Papel da Casa da Moeda: (AA) (999999999)

Papel da Arpen-SP: (AA 9999999999)

Motivo da Reimpressão:

- Papel inutilizado por erro de impressão
- Papel inutilizado no manuseio
- Papel extraviado após recebimento
- Papel recebido com defeito
- Papel furtado ou roubado
- Papel inutilizado por calamidade
- Outro

[Imprimir Recibo de Entrega](#)

[Re-imprimir Certidão](#)

(Será gerada uma ocorrência)

[Voltar](#)

(fig.14)

8-Imprimindo Recibo de Entrega de Certidão:

Uma vez impressa a 2ª Via de certidão e entregue ao requerente, deve-se imprimir o Recibo de Entrega da Certidão.

Para tanto, clique no link “Imprimir Recibo Entrega” na lista de 2ª Via de Certidões Recebidas (fig.12).

Clicando neste link, o sistema mostrará em uma tela com o recibo (fig.15) para ser impresso e assinado pelo requerente e pelo cartório.

PORTAL DE SERVIÇOS ELETRÔNICOS COMPARTILHADO	
Associação dos Registradores de Pessoas Naturais do Estado de São Paulo - Arpen-SP	
Recibo da Solicitação Nº: 115204-000078111	Data Solicitação: 18/09/2012
RETIRAR EM: 22/09/2012	
Requerente: Marcelo Requerente - Telefone: 12-9999-9999	
Documento de Identificação: 212121	
Registro Civil Solicitante: São Paulo - SP	
Rua Quintana, 887 - São José Dos Campos - SP - Telefone: 5505-3213	
Registro Civil Solicitado: São José dos Campos - 2º Subdistrito	
Avenida Princesa Isabel, nº 1717 - Santana - São José Dos Campos - SP - Telefone: (12)3913-1553	
Certidão solicitada: NASCIMENTO - Matrícula: 11520401552012100159097004773872	
Certidão de Materialização:	+ R\$ 22,05
1 Averbação:	+ R\$ 11,05
Taxa de Administração:	+ R\$ 6,00
Certidão do Registro:	+ R\$ 22,05
Depósito Prévio:	- R\$ 80,10
Valor total recebido por esta Certidão:	R\$ 61,15
Diferença a devolver ao Requerente:	R\$ -18,95
Eduardo Guilherme Lopes Bonna - Oficial	

PORTAL DE SERVIÇOS ELETRÔNICOS COMPARTILHADO	
Associação dos Registradores de Pessoas Naturais do Estado de São Paulo - Arpen-SP	
Recibo da Solicitação Nº: 115204-000078111	Data Solicitação: 18/09/2012
RETIRAR EM: 22/09/2012	
Requerente: Marcelo Requerente - Telefone: 12-9999-9999	
Documento de Identificação: 212121	
Registro Civil Solicitante: São Paulo - SP	
Rua Quintana, 887 - São José Dos Campos - SP - Telefone: 5505-3213	
Registro Civil Solicitado: São José dos Campos - 2º Subdistrito	
Avenida Princesa Isabel, nº 1717 - Santana - São José Dos Campos - SP - Telefone: (12)3913-1553	
Certidão solicitada: NASCIMENTO - Matrícula: 11520401552012100159097004773872	
Certidão de Materialização:	+ R\$ 22,05
1 Averbação:	+ R\$ 11,05
Taxa de Administração:	+ R\$ 6,00
Certidão do Registro:	+ R\$ 22,05
Depósito Prévio:	- R\$ 80,10
Valor total recebido por esta Certidão:	R\$ 61,15
Diferença a devolver ao Requerente:	R\$ -18,95
Declaro ter retirado a 1ª via deste recibo.	
Assinatura do requerente: _____	

(fig.15)

INTRODUÇÃO AO FINANCEIRO

10-Dados Bancários, Depósitos, Saques e Extratos:

As solicitações e emissões de 2ª via de certidões, têm um custo para o cidadão.

Quando uma 2ª Via de certidão é emitida e impressa, este valor, pago pelo requerente, é rateado entre o cartório solicitante, o cartório expedidor e a CRC – Central de Registro Civil.

Segue que para que aconteça o rateio, os cartórios precisarão fazer um depósito em suas respectivas contas corrente (conta corrente “virtual” do sistema).

Conforme um cartório for solicitando e emitindo certidões, os valores correspondentes vão sendo debitados e creditados automaticamente em sua conta corrente virtual.

Quando a conta corrente virtual estiver com um saldo que o oficial do cartório considere alto, ele poderá fazer saques desta conta corrente virtual, transferindo o valor desejado para sua conta corrente real (sua conta bancária).

Esta conta corrente real, precisa ser cadastrada no sistema pelo cartorário.

O Sistema provê telas para que o cartório monitore o extrato de sua conta corrente virtual.

The screenshot displays the Recivil Intranet interface. At the top, it shows the title 'Central de Informações do Registro Civil - CRC-Nacional' and the user's profile information: '3611-MG-Abadia dos Dourados - Ofício do Registro Civil e Tabelionato de Notas de Abadia dos Dourados - Jader Pedrosa Nascimento'. The main content area is titled 'Bem vindo(a) à Intranet Recivil!'. It features three main sections: 'Acessos Rápidos' with 'Busca Registros' and 'Pedido Manual'; 'Avisos Importantes' with 'Web Servicos' and 'Manuseio Sistema'; and 'INBOX PENDÊNCIAS' with a 'Conta Corrente' card showing a 'Saldo Mínimo' of 'R\$ 33,84'. On the left, a vertical sidebar menu is visible, with 'Dados Bancários' highlighted and a red arrow pointing to it from the main content area.

11-Dados Bancários:

Clicando no link “Dados Bancários” no grupo de menu “Conta Corrente”, o cartório deverá cadastrar a conta corrente, onde ele deseja que sejam depositados os valores provenientes de seus saques.

Isto deve ser feito apenas 1 vez, ou sempre que o cartório resolver mudar de conta.

Clicando no link “Dados Bancários” o sistema mostrara uma tela (**fig.16**) para o cadastramento de sua conta.

Atualização de Dados Bancários do Ofício

ATENÇÃO: Se o seu banco não é o **Bradesco**, em cada saque será debitado o valor de R\$2,40 (Taxa DOC) de sua conta.

Tipo de Conta(*) Conta Corrente Poupança

Nº / Nome do Banco(*)

Nº / Dígito / Nome da Agência(*)

Nº / Dígito / Titular da Conta(*)

Pessoa Física Pessoa Jurídica

CPF ou CNPJ do Titular(*)

Alterar **Cancelar**

(fig.16)

Preencha a tela com os dados de sua conta e pressione o botão “Alterar”.

12-Depósitos:

Clicando no link “Depósito” no grupo de menu “Conta Corrente”, o cartório deverá fazer um depósito em sua conta corrente “virtual” (conta interna do sistema).

Este depósito, é um montante que o cartório precisa manter em sua conta virtual para poder fazer solicitações de 2ª Via de certidão.

Caso o saldo de sua conta virtual ficar abaixo de um determinado valor mínimo, um aviso aparecerá em seu inbox avisando-o que é preciso fazer um depósito.

Isto é necessário para que o sistema possa fazer os débitos de sua conta virtual para creditar na conta virtual do cartório expedidor (quando você estiver solicitando uma 2ª Via de certidão).

13-Saques:

Clicando no link “Saque” no grupo de menu “Conta Corrente”, o cartório poderá fazer saques de sua conta virtual. Sempre que o saldo da conta virtual estiver com um valor acima do mínimo para trabalhar, o oficial do cartório poderá efetuar saques desta conta.

Este “saque”, é um pedido de transferência de valores de sua conta virtual para sua conta corrente bancária (cadastrada em “Dados Bancários”).

Para efetuar saques, clique no link “Saque” no grupo de menu “Conta Corrente” e preenchendo a tela que aparece para este fim (fig.17).

Central de Informações do Registro Civil - CRC-Nacional

3611-MG-Abadia dos Dourados - Ofício do Registro Civil e Tabelionato de Notas de Abadia dos Dourados - Jader Pedrosa Nascimento

Comunicações Cíveis
Mensagens Internas
Relatórios
CRC - Jud
Certidões Registro Civil
Certidões CRC Nacional
C R C
Central de Informações
Conta Corrente
Dados Bancários
Depósito
Extrato
Saque
CPF - RFB

Solicitação de Saque

Saldo Atual:0,00 [Ir para o Extrato](#)

A conta corrente configurada para seu cartório é:
 Tipo de Conta: Conta Corrente
 Banco:
 Favorecido:
 CPF / CNPJ:
 Agência:
 Agência Número:
 Conta Número:

ATENÇÃO: Seu banco não é o **Bradesco** ou **Santander**.
 Em cada saque será debitado o valor de R\$2,40 (Taxa DOC) de sua conta.

Valor Máximo de Saque: Seu saldo para operar o sistema está abaixo do mínimo
 Valor a Solicitar: R\$

[Solicitar Saque](#) [Cancelar](#)

(fig.17)

Esta tela traz várias informações úteis para que você não retire um valor maior do que o permitido.

O sistema verifica se o valor que restou na conta virtual está igual ou abaixo do valor mínimo para trabalhar.

Indique o valor desejado para saque e pressione o botão “Solicitar Saque”.

Isto criará uma pendência para a Administração da CRC-Central de Registro Civil que fará o débito do valor solicitado de sua conta corrente virtual e o crédito em sua conta corrente bancária.

14-Extrato:

Clicando no link “Extrato” no grupo de menu “Conta Corrente”, o cartório poderá monitorar as transações feitas em sua conta virtual.

Este link leva a uma tela (fig.18) para pesquisar o extrato de um determinado período.

Central de Informações do Registro Civil - CRC-Nacional

3611-MG-Abadia dos Dourados - Ofício do Registro Civil e Tabelionato de Notas de Abadia dos Dourados - Jader Pedrosa Nascimento

Comunicações Cíveis
Mensagens Internas
Relatórios
CRC - Jud
Certidões Registro Civil
Certidões CRC Nacional
C R C
Central de Informações
Conta Corrente
Dados Bancários
Depósito
Extrato
Saque
CPF - RFB

Consulta de Conta para Registro

Saldo Atual:0,00 [Emitir recibo das taxas de administração](#) | [Solicitar Saque](#) | [Emitir Boleto para Depósito](#)

Seu Saldo (R\$ 0,00) para 2ª Vias de Certidão está abaixo do mínimo.
O saldo mínimo para operar é de (R\$ 25,15). Clique em Emitir Boleto acima para efetuar um depósito em sua conta.

Filtro para Emissão de Extrato

Data Início (*): Data Fim: (*)
 Tipo de Lançamento: [Exibir](#)

(fig.18)

Indique o período que deseja pesquisar e pressione o botão “Exibir”.

Isto fará com que o sistema mostre uma tela (fig.19) com uma lista contendo todas as transações feitas no período solicitado.

Comunicações Cíveis
Mensagens Internas
Relatórios
CRC - Jud
Certidões Registro Civil
Certidões CRC Nacional
C R C
Central de Informações
Conta Corrente
Dados Bancários
Deposito
Estado
Saque
CPF - RFB

Consulta de Conta para Registro

Período: 15/01/2016 à 16/01/2017
Tipo de Lançamento: Total
REMOSSA LUIZA

Saldo Atual: 0,00

[Entrar no site das taxas de administração](#) | [Solicitar Saque](#) | [Entrar no site para Depósito](#)

Data	Transação	Movimentações		Saldo
		Credito	Debito	
Não existe nenhuma movimentação.				

(fig.19)

SUPORTE

15-Suporte ao usuário:

O atendimento aos oficiais do Estado de Minas Gerais que tiverem alguma dúvida sobre este módulo de comunicações agora será feito pela Central de Informações do Registro Civil, através do e-mail crc@arpensp.org.br e do telefone (11) 3293-1530 / 1531 / 1535.