

DICOGE 5.1

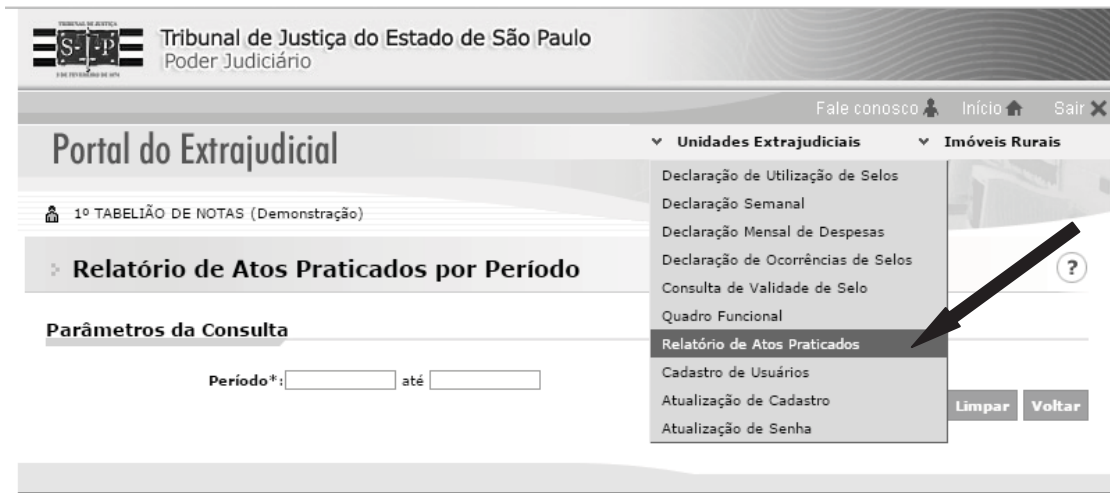
Comunicado CG nº 1021/2015

A **Corregedoria Geral da Justiça**, em razão de levantamento efetuado junto ao Portal do Extrajudicial no qual identificou a ocorrência de número expressivo de unidades que recolheram valores inferiores ao novo percentual previsto no art. 19, inciso I, letra “e”, da Lei Estadual nº 11.331/2002 (alterado pela Lei nº 15.855, de 02/07/2015), com relação às semanas de 29/06 a 04/07, de 06 a 11/07, de 13 a 18/07 e de 20 a 25/07/2015, **determina** que as unidades que assim procederam efetuem o recolhimento da diferença devida, dentro do prazo de cinco (5) dias, utilizando-se **para tanto da geração de guia complementar** no aludido sistema. Observa, ainda, que do Comunicado CG nº 844/2015, deste órgão, constou que as guias deveriam ser geradas exclusivamente no Portal do Extrajudicial e os valores apurados lançados no campo “valor informado”, até a adequação do sistema à nova lei, o que ocorreu no último dia 03/08. Enfatiza, ainda, que é de responsabilidade exclusiva do responsável pela unidade a informação correta dos valores a serem recolhidos ao Tribunal de Justiça e demais Instituições, com relação aos valores previstos na legislação em vigor.

* No caso do “valor informado” no **Portal do Extrajudicial** ser igual ou inferior ao “valor calculado”, nas semanas acima descritas deverá ser observado o que segue:

1º Passo

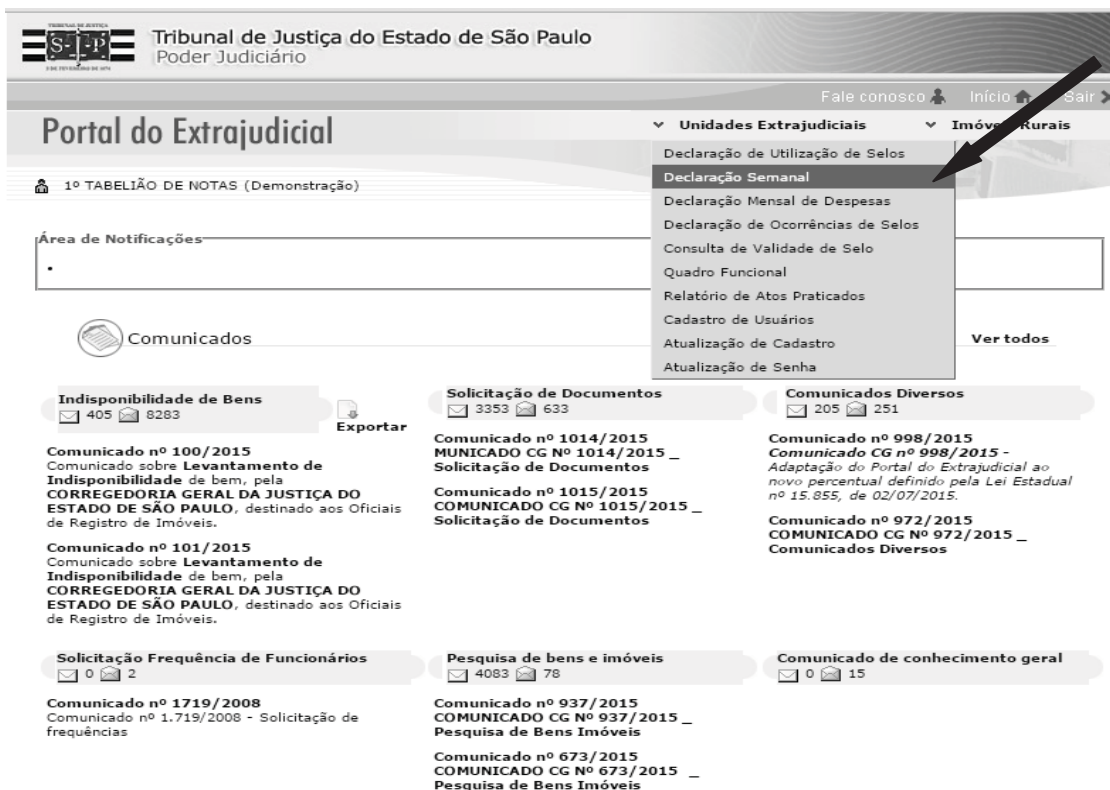
Acessar o relatório de **atos praticados**, preencher o período e efetuar a verificação do lançamento das informações. **Obs: para cada período semanal deverá ser feito um acesso específico**



The screenshot shows the 'Portal do Extrajudicial' interface. The header includes the logo of the Tribunal de Justiça do Estado de São Paulo and navigation links like 'Fale conosco', 'Início', and 'Sair'. The main content area features a sidebar menu with options such as 'Declaração de Utilização de Selos', 'Declaração Semanal', 'Declaração Mensal de Despesas', 'Declaração de Ocorrências de Selos', 'Consulta de Validade de Selo', 'Quadro Funcional', 'Relatório de Atos Praticados', 'Cadastro de Usuários', 'Atualização de Cadastro', and 'Atualização de Senha'. The 'Relatório de Atos Praticados' option is highlighted with a black arrow. Below the menu, there are input fields for 'Período*' and buttons for 'Limpar' and 'Voltar'.

2º Passo

Acessar a opção **declaração semanal**



The screenshot shows the 'Portal do Extrajudicial' interface. The header is similar to the previous screenshot. The sidebar menu is expanded, and the 'Declaração Semanal' option is highlighted with a black arrow. Below the menu, there are several notification cards for various services, including 'Indisponibilidade de Bens', 'Solicitação de Documentos', 'Comunicados Diversos', 'Solicitação Frequência de Funcionários', 'Pesquisa de bens e imóveis', and 'Comunicado de conhecimento geral'. Each card displays a count of items and a brief description of the service.



3º Passo

Preencher o período relativo a semana e consultar (**Não esquecer de tirar o click da caixa onde está escrito: “Listar somente semanas com declaração pendente”**)

Tribunal de Justiça do Estado de São Paulo
Poder Judiciário

Fale conosco Início Sair

Unidades Extrajudiciais Imóveis Rurais

1º TABELIÃO DE NOTAS (Demonstração)

Declaração Semanal: Período

Período : 06/07/2015 a 11/07/2015
 Listar somente semanas com declaração pendente

Consultar Limpar Voltar

| Período | Valor declarado | Valor a recolher | Guia |
|-------------------------|-----------------|------------------|------------|
| 06/07/2015 a 11/07/2015 | 15.855,00 | 611,46 | 2015/47241 |

Quantidade de registros: 1

4º Passo

Após, abrir edição de registro

Tribunal de Justiça do Estado de São Paulo
Poder Judiciário

Fale conosco Início Sair

Unidades Extrajudiciais Imóveis Rurais

1º TABELIÃO DE NOTAS (Demonstração)

Declaração Semanal: Período

Período : 06/07/2015 a 11/07/2015
 Listar somente semanas com declaração pendente

Consultar Limpar Voltar

| Período | Valor declarado | Valor a recolher | Guia |
|-------------------------|-----------------|------------------|------------|
| 06/07/2015 a 11/07/2015 | 15.855,00 | 611,46 | 2015/47241 |

Quantidade de registros: 1



3º Passo

Preencher o período relativo a semana e consultar (**Não esquecer de tirar o click da caixa onde está escrito: “Listar somente semanas com declaração pendente”**)

Tribunal de Justiça do Estado de São Paulo
Poder Judiciário

Fale conosco Início Sair

Unidades Extrajudiciais Imóveis Rurais

1º TABELIÃO DE NOTAS (Demonstração)

Declaração Semanal: Período

Período : 06/07/2015 a 11/07/2015
 Listar somente semanas com declaração pendente

Consultar Limpar Voltar

| Período | Valor declarado | Valor a recolher | Guia |
|-------------------------|-----------------|------------------|------------|
| 06/07/2015 a 11/07/2015 | 15.855,00 | 611,46 | 2015/47241 |

Quantidade de registros: 1

4º Passo

Após, abrir edição de registro

Tribunal de Justiça do Estado de São Paulo
Poder Judiciário

Fale conosco Início Sair

Unidades Extrajudiciais Imóveis Rurais

1º TABELIÃO DE NOTAS (Demonstração)

Declaração Semanal: Período

Período : 06/07/2015 a 11/07/2015
 Listar somente semanas com declaração pendente

Consultar Limpar Voltar

| Período | Valor declarado | Valor a recolher | Guia |
|-------------------------|-----------------|------------------|------------|
| 06/07/2015 a 11/07/2015 | 15.855,00 | 611,46 | 2015/47241 |

Quantidade de registros: 1

5º Passo

Será exibida a semana solicitada, onde serão visualizados os atos já cadastrados pela unidade

| Tipo de ato | Qtde. Atos | Vl. Arrecadado |
|-----------------------------------|------------|----------------|
| Firmas reconhecidas | 1 | |
| Assentos de nascimento | 10 | |
| Assentos de casamento | 10 | |
| Assentos de natimortos | 10 | |
| Assentos de casamento (gratuitos) | 10 | |
| Títulos pagos | 50 | |

Quantidade de registros: 6 Adicionar

6º Passo

Salve a semana (sem alterar os lançamentos já efetuados)

| Tipo de ato | Qtde. Atos | Vl. Arrecadado |
|-----------------------------------|------------|----------------|
| Firmas reconhecidas | 1 | |
| Assentos de nascimento | 10 | |
| Assentos de casamento | 10 | |
| Assentos de natimortos | 10 | |
| Assentos de casamento (gratuitos) | 10 | |
| Títulos pagos | 50 | |

Quantidade de registros: 6 Adicionar

* Linhas em azul representam atos sem recolhimento ao tribunal

* Linhas com o fundo amarelo representam atos descontados da base de cálculo para recolhimento

7º Passo

Com a exibição da tela para geração da guia complementar, deverá ser preenchido o campo **valor informado** com a diferença apurada pela serventia. **Obs.: Nesse campo deverá ser inserido apenas o valor da diferença não recolhida e não o valor total da semana**

Declaração Semanal - 06/07/2015 a 11/07/2015**Gerar guia pelo Portal (recomendado)**

Use esta seção para emitir a guia de pagamento de repasse pelo Portal do Extrajudicial. O sistema calcula automaticamente o valor devido, bem como o valor de acréscimo, decorrente de atrasos. O valor a ser impresso na guia será a soma do valor informado no campo 'Valor a recolher' com o valor de acréscimo (se houver).

| | |
|-------------------------|-----------|
| Valor declarado : | 15.855,00 |
| Imposto Municipal : | 0,00 |
| Valor Santa Casa : | 1,00 |
| Valor base declaração : | 15.554,00 |
| Valor calculado : | 667,18 |
| Valor informado : | |

- Gerar nova guia (Informe esta opção caso queira gerar uma nova guia com o valor retificado do total da declaração. A guia anterior será cancelada).
- Gerar guia complementar (Informe esta opção caso já tenha efetuado o pagamento da guia anterior).

8º Passo

Após inserido o **valor da diferença** no campo “**valor informado**”, deverá ser escolhida a opção “**Gerar guia complementar**” e clicar em **gerar guia**

Declaração Semanal - 06/07/2015 a 11/07/2015**Gerar guia pelo Portal (recomendado)**

Use esta seção para emitir a guia de pagamento de repasse pelo Portal do Extrajudicial. O sistema calcula automaticamente o valor devido, bem como o valor de acréscimo, decorrente de atrasos. O valor a ser impresso na guia será a soma do valor informado no campo 'Valor a recolher' com o valor de acréscimo (se houver).

| | |
|-------------------------|-----------|
| Valor declarado : | 15.855,00 |
| Imposto Municipal : | 0,00 |
| Valor Santa Casa : | 1,00 |
| Valor base declaração : | 15.554,00 |
| Valor calculado : | 667,18 |
| Valor informado : | |

- Gerar nova guia (Informe esta opção caso queira gerar uma nova guia com o valor retificado do total da declaração. A guia anterior será cancelada).
- Gerar guia complementar (Informe esta opção caso já tenha efetuado o pagamento da guia anterior).

Gerar Guia

Guias Emitidas

| Número da Guia | Valor total a recolher | Tipo guia |
|----------------|------------------------|-----------|
|----------------|------------------------|-----------|

9º Passo

Será exibida tela com os valores registrados no sistema e a opção de impressão da guia complementar para pagamento já com a incidência dos juros (Artigo 17 da Lei 11.331/2002)

***Observe-se que todas as guias geradas pelo sistema estarão disponíveis para consulta**

Operação realizada com sucesso
 Cadastro de guia realizado com sucesso ✕

Declaração Semanal - Resumo**06/07/2015 a 11/07/2015**

| | |
|--------------------------------------|-----------|
| Valor declarado : | 15.855,00 |
| Valor Santa Casa : | 1,00 |
| Imposto Municipal : | 0,00 |
| Valor base declaração : | 15.554,00 |
| Valor calculado : | 667,18 |
| Valor informado : | 100,00 |
| Valor acréscimo : | 9,74 |
| Valor desta guia : | 109,74 |
| Valor de outras guias : | -701,72 |
| Valor total de recolhimento : | 811,46 |

Sua guia foi gerada com sucesso para imprimir a guia clique aqui

Guias Emitidas

| Número da Guia | Valor total a recolher | Tipo guia | |
|-------------------|------------------------|--------------|--|
| 20056542015047241 | 550,00 | Principal | |
| 20056542015052932 | 100,00 | Complementar | |

Quantidade de registros:

SECRETARIA DA PRIMEIRA INSTÂNCIA

**COMUNICADO SPI Nº 46/2015
(Protocolo CPA nº 2013/97846)**

A Secretaria da Primeira Instância, por ordem da Egrégia Corregedoria Geral da Justiça, **COMUNICA** aos Magistrados, Advogados, Dirigentes e Servidores em geral das Unidades Judiciais da Primeira Instância, que no tocante à solicitação de indicação de advogado através do Sistema de Solicitação de Indicação da Defensoria Pública - Módulo de Indicação de Advogados (MI) deverão observar os Comunicados SPI n.º 43/2014, 56/2014, 65/2014 e 05/2015 e, **para atuação em audiências em regime de plantão**, devem ser observadas as orientações que seguem:

1) O número mínimo para indicação de advogado em regime de plantão nos processos das competências dos Juizados Cíveis e Criminais e atuação em Cartas Precatórias, é de 5 (cinco) audiências, conforme firmado no **Termo de Acordo de Cooperação Técnica n.º 43/2013** (cláusulas Terceira, item III, "b", "i" e III, "c", e Décima Segunda) entre a Defensoria Pública e o Tribunal de Justiça do Estado de São Paulo, e informado no "Manual do Sistema" (Portal do TJ/Downloads/SPI - Secretaria da Primeira Instância/Defensoria Pública – Sistema SSI - Módulo de Indicação de Advogados – MI/Manual do Sistema).

2) As Unidades deverão informar no sistema **MI – Módulo de Indicação de Advogados**, o número dos respectivos processos, um para cada audiência, **sendo vedada a repetição do mesmo processo para se atingir o número mínimo e liberar a indicação.**

3) No caso de plantão nas Unidades Criminais, **fica vedado utilizar no sistema MI - Módulo de Indicação de Advogados, a indicação para a área "criminal", ao invés da área "plantão".**

4) Os casos excepcionais deverão ser previamente encaminhados à Assessoria de Convênios da Defensoria Pública para apreciação.

5) Em todas as hipóteses do item "1" (incluindo Cartas Precatórias – Plantão), para emissão da certidão de honorários no sistema **SAJ/PG5** deverão utilizar o modelo **"2249 - Certidão - Honorários - Convênio Defensoria-OAB - Plantão – Juizados"**.

Dúvidas: ssi@defensoria.sp.gov.br

(04, 06 e 10/08/2015)